

**SISTEM MANAJEMEN MUTU
ISO 9001 : 2008**




**KEMENTERIAN KESEHATAN RI
SEKRETARIAT JENDERAL
PUSAT KOMUNIKASI PUBLIK
BIDANG PELAYANAN INFORMASI PUBLIK
SUBBIDANG PERPUSTAKAAN DAN DOKUMENTASI**

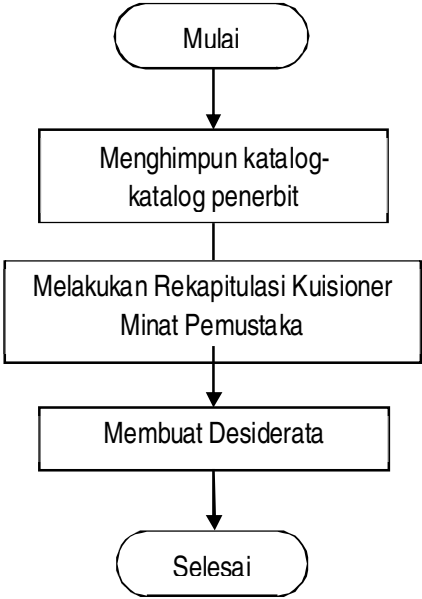
**PROSEDUR
PENGAJUAN PENGADAAN BAHAN PUSTAKA**


No. Dokumen : PR-09 | Revisi : 01
Jakarta, 01 Oktober 2013

Disahkan oleh
MANAGEMENT REPRESENTATIVE (MR)

**Dyah Yuniar S, SKM, MPS
NIP.196206081986012001**

	KEMENTERIAN KESEHATAN RI SEKRETARIAT JENDERAL PUSAT KOMUNIKASI PUBLIK BIDANG PELAYANAN INFORMASI PUBLIK SUBBID. PERPUSTAKAAN DAN DOKUMENTASI		Dibuat Oleh	Diperiksa Oleh
	PROSEDUR KERJA		Koordinator Bagian Pengembangan & Pengolahan Koleksi	Ka.Subbid Perpustakaan Dan Dokumentasi
	PENGAJUAN PENGADAAN BAHAN PUSTAKA		Jeni Helen CS, SH NIP.196712111990032001	M. Rijadi, SKM. MSc.PH NIP.196812281993031006
No. Dokumen PR-09	No. Revisi 01	Tanggal Berlaku 01 Oktober 2013		Halaman 2 / 4

PENANGGUNG JAWAB	KEGIATAN	REKAMAN
<p>Bagian Pengembangan dan Pengolahan Koleksi</p> <p>Bagian Pengembangan dan Pengolahan Koleksi</p> <p>Bagian Pengembangan dan Pengolahan Koleksi</p>	 <pre> graph TD A([Mulai]) --> B[Menghimpun katalog-katalog penerbit] B --> C[Melakukan Rekapitulasi Kuisisioner Minat Pemustaka] C --> D[Membuat Desiderata] D --> E([Selesai]) </pre>	<p>Katalog Penerbit</p> <p>Kuisisioner Survey Kepuasan (FM-26)</p> <p>Desiderata (FM-18)</p>

	KEMENTERIAN KESEHATAN RI SEKRETARIAT JENDERAL PUSAT KOMUNIKASI PUBLIK BIDANG PELAYANAN INFORMASI PUBLIK SUBBID. PERPUSTAKAAN DAN DOKUMENTASI		Dibuat Oleh	Diperiksa Oleh
	PROSEDUR KERJA		Koordinator Bagian Pengembangan & Pengolahan Koleksi	Ka.Subbid Perpustakaan Dan Dokumentasi
	PENGAJUAN PENGADAAN BAHAN PUSTAKA		Jeni Helen CS, SH NIP.196712111990032001	M. Rijadi, SKM. MSc.PH NIP.196812281993031006
No. Dokumen	No. Revisi	Tanggal Berlaku		Halaman
PR-09	01	01 Oktober 2013		3 / 4

1.0 TUJUAN

Menjelaskan tata cara pengembangan dan pengadaan bahan pustaka untuk menjaga agar koleksi perpustakaan tetap mutahir dan sesuai kebutuhan pemakai

2.0 RUANG LINGKUP & TANGGUNG JAWAB

- 2.1 Prosedur ini berlaku untuk pengadaan bahan pustaka baik dibeli secara langsung (penunjukkan langsung) atau tender/lelang sesuai Peraturan Presiden No.54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
- 2.2 Kepala Sub Bidang perpustakaan dan Dokumentasi dan Koordinator Pengembangan dan Pengolahan Koleksi bertanggung jawab dalam menjalankan prosedur ini

3.0 DEFINISI & REFERENSI

- 3.1 Desiderata adalah kegiatan membuat dan mengumpulkan deskripsi bahan pustaka dalam bentuk kartu atau daftar bibliografi yang disusun menurut aturan tertentu baik tercetak maupun elektronik, untuk dijadikan pertimbangan dalam mengambil keputusan pengadaan bahan pustaka.
- 3.2 ISO 9001 : 2008 Klausul 7.4 pembelian


4.0 URAIAN PROSEDUR

4.1 Menghimpun Katalog Penerbit

Bagian Pengembangan dan Pengolahan Koleksi mencari dan mengumpulkan katalog penerbit baik dalam bentuk tercetak maupun elektronik untuk digunakan sebagai bahan seleksi buku/bahan pustaka lain yang akan diajukan untuk diadakan oleh perpustakaan

4.2 Rekapitulasi Hasil Kuisisioner Pemustaka

Bagian Pengembangan dan Pengolahan Koleksi melakukan rekapitulasi minat pemustaka dari Kuisisioner Survey Kepuasan (FM-26) yang dibagikan oleh bagian

	KEMENTERIAN KESEHATAN RI SEKRETARIAT JENDERAL PUSAT KOMUNIKASI PUBLIK BIDANG PELAYANAN INFORMASI PUBLIK SUBBID. PERPUSTAKAAN DAN DOKUMENTASI		Dibuat Oleh	Diperiksa Oleh
	PROSEDUR KERJA		Koordinator Bagian Pengembangan & Pengolahan Koleksi	Ka.Subbid Perpustakaan Dan Dokumentasi
	PENGAJUAN PENGADAAN BAHAN PUSTAKA		Jeni Helen CS, SH NIP.196712111990032001	M. Rijadi, SKM. MSc.PH NIP.196812281993031006
No. Dokumen PR-09	No. Revisi 01	Tanggal Berlaku 01 Oktober 2013		Halaman 4 / 4

Layanan kepada pemustaka.

4.3 Membuat Desiderata

Bagian Pengembangan dan Pengolahan Koleksi membuat Desiderata (FM-18) berdasarkan katalog penerbit dan mempertimbangkan hasil rekapitulasi kuisisioner tersebut.

4.4 Mengajukan ke bagian Pengadaan

Kasubbid Perpustakaan dan Dokumentasi akan mengajukan permintaan pengadaan bahan pustaka kepada bagian Pengadaan Kemenkes RI.

5.0 LAMPIRAN

5.1 Desiderata (FM-18)

5.2 Kuisisioner Survey Kepuasan (FM-26)