



PROSEDUR MUTU

Dibuat oleh

Diperiksa oleh

Disahkan oleh

PROSES PELAYANAN DI LOKET 1

PJ Unit

Atasan PJ Unit

Kabid PIP Puskom

No. Dok: PDR.ULT.01a

No Revisi: 00

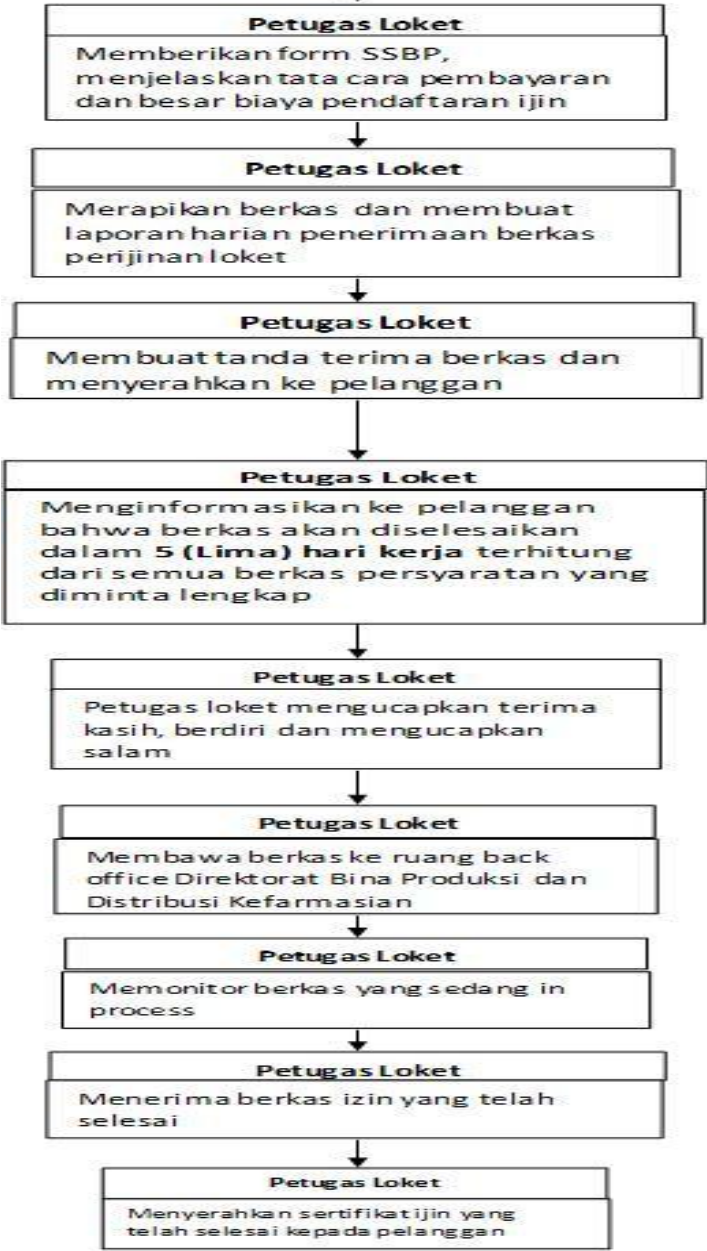
Tgl terbit: 1 Mei 2012

Hal:

Penerimaan Berkas Izin IT/IP/ET/EP

Alur Proses	Catatan Mutu	Dimensi Mutu	Janji Layanan
<pre> graph TD MULAI[MULAI] --> S1[Sekuriti Menyambut keperluan pelanggan dengan membuka pintu] S1 --> S2[Sekuriti Menanyakan keperluan pelanggan, memberikan informasi nomor loket dan memberi nomor antrian] S2 --> S3[Sekuriti Mempersilahkan pelanggan untuk menunggu nomor antrian dipanggil] S3 --> PL1[Petugas Loker Memanggil nomor antrian] PL1 --> PL2[Petugas Loker Mempersilahkan pelanggan duduk dan meminta nomor antrian] PL2 --> PL3[Petugas Loker Menanyakan maksud dan tujuan pelanggan] PL3 --> PL4[Petugas Loker Memeriksa kelengkapan berkas dengan mengisi form check list kelengkapan berkas] PL4 --> L{Lengkap} L -- Ya --> 2((2)) L -- Tidak --> MULAI </pre>	<p>- Nomor Antrian</p> <p>- Form checklist kelengkapan berkas</p>	<p>-Senyum -Salam -Sapa -Pemahaman Pengoperasian alat -Permohonan loket layanan</p> <p>-Senyum -Salam -Sapa</p> <p>-Mesin -Intonasi suara</p> <p>-Senyum -Salam -Sapa</p> <p>-Pemahaman kelengkapan berkas -Kecermatan</p> <p>-Pemahaman tata cara pembayaran -Pengetahuan biaya pendaftaran izin</p>	

2



-Laporan harian penerimaan berkas izin IT/IP/ET/EP

-Sikap berdiri
-Senyum
-Salam

-Proses max 7 hari

-Tabel izin yang telah selesai

-Tanda terima

-Kelengkapan syarat pengambilan izin
-Pengisian tabel tanda terima