



**PROSEDUR MUTU**

Dibuat oleh

Diperiksa oleh

Disahkan oleh

**PROSES PELAYANAN  
DI LOKET 1**

PJ Unit

Atasan PJ Unit

Kabid PIP Puskom

No.Dok: PDR.ULT.01a

No Revisi: 00

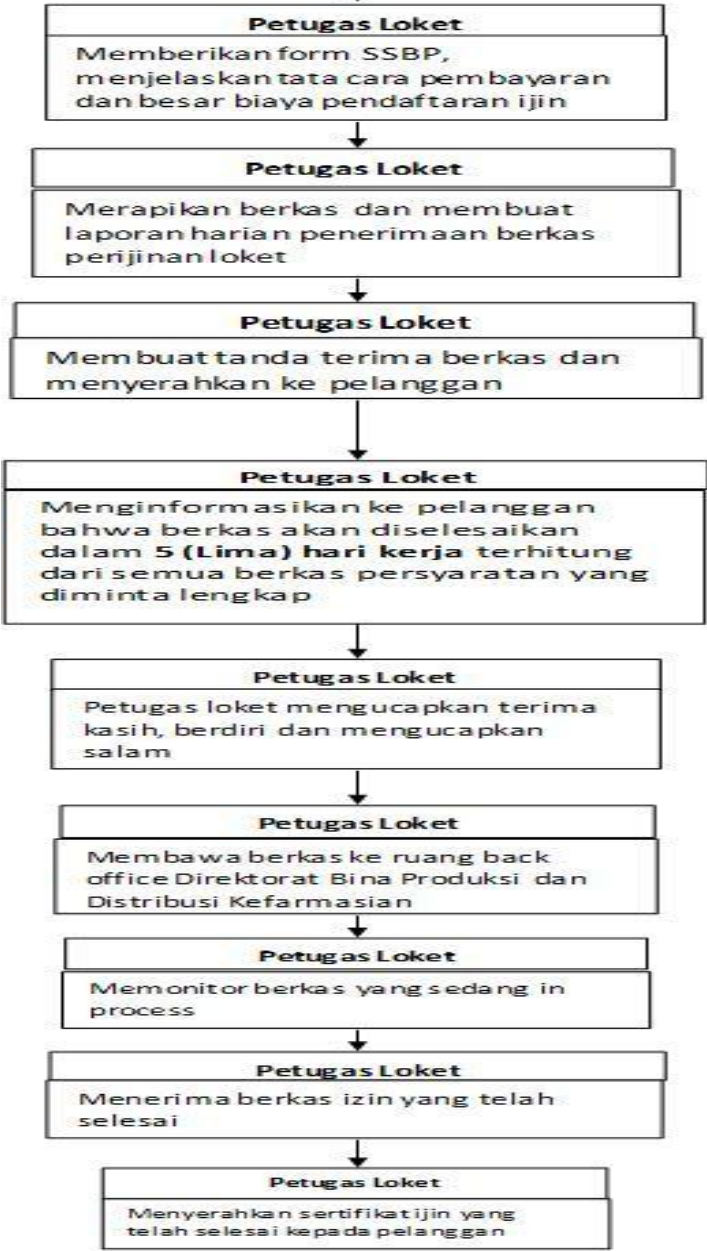
Tgl terbit: 1 Mei 2012

Hal:

**Penerimaan Berkas Izin IT/IP/ET/EP**

Alur Proses	Catatan Mutu	Dimensi Mutu	Janji Layanan
<pre> graph TD     MULAI[MULAI] --&gt; S1[Sekuriti Menyambut keperluan pelanggan dengan membuka pintu]     S1 --&gt; S2[Sekuriti Menanyakan keperluan pelanggan, memberikan informasi nomor loket dan memberi nomor antrian]     S2 --&gt; S3[Sekuriti Mempersilahkan pelanggan untuk menunggu nomor antrian dipanggil]     S3 --&gt; PL1[Petugas Loker Memanggil nomor antrian]     PL1 --&gt; PL2[Petugas Loker Mempersilahkan pelanggan duduk dan meminta nomor antrian]     PL2 --&gt; PL3[Petugas Loker Menanyakan maksud dan tujuan pelanggan]     PL3 --&gt; PL4[Petugas Loker Memeriksa kelengkapan berkas dengan mengisi form check list kelengkapan berkas]     PL4 --&gt; L{Lengkap}     L -- Ya --&gt; 2((2))     L -- Tidak --&gt; MULAI         </pre>	<p>- Nomor Antrian</p> <p>- Form checklist kelengkapan berkas</p>	<p>-Senyum -Salam -Sapa -Pemahaman Pengoperasian alat -Permohonan loket layanan</p> <p>-Senyum -Salam -Sapa</p> <p>-Mesin -Intonasi suara</p> <p>-Senyum -Salam -Sapa</p> <p>-Pemahaman kelengkapan berkas -Kecermatan</p> <p>-Pemahaman tata cara pembayaran -Pengetahuan biaya pendaftaran izin</p>	

2



-Laporan harian penerimaan berkas izin IT/IP/ET/EP

-Sikap berdiri  
-Senyum  
-Salam

-Proses max 7 hari

-Tabel izin yang telah selesai

-Tanda terima

-Kelengkapan syarat pengambilan izin  
-Pengisian tabel tanda terima