

# **PANDUAN PENGGUNAAN SOFTWARE DATA ENTRY VERIFIKASI PERHITUNGAN BIAYA RJTL, RITL, IGD DAN ONE DAY CARE**

Perangkat lunak versi 1.2

## **Pendahuluan**

Software data entry ini dibangun untuk memudahkan verifikator dalam memasukkan data biaya pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit kesehatan kepada masyarakat miskin dan tidak mampu di Indonesia. Software ini dibangun dengan menggunakan platform MS Excel dengan alasan:

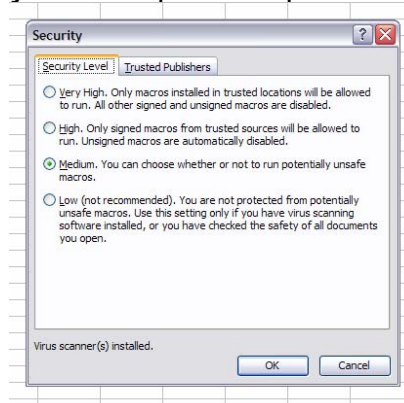
1. Program MS Excel sudah sangat familiar digunakan oleh kalangan masyarakat sehingga tidak membutuhkan pengenalan dan pembelajaran terhadap perangkat lunak ini
2. Program MS Excel dapat beroperasi pada lingkungan yang tidak mempunyai resource yang canggih; dalam arti kata, perangkat lunak ini sudah dapat berjalan pada komputer yang tidak terlalu canggih.
3. Kompatibilitas MS Excel terhadap versi versi MS Excel sebelumnya sangat baik, sehingga pengguna tidak perlu untuk melakukan peningkatan (upgrading) versi Excel yang sudah terinstal sebelumnya agar dapat menjalankan program ini
4. File software ini dapat dijalankan dimanapun tanpa perlu melakukan proses instalasi terlebih dahulu. Hal ini berguna bagi verifikator yang berbagi pakai komputer dengan pengguna lainnya. File ini dapat disimpan dalam flash disk dimana untuk selanjutnya file tersebut dapat dibuka lagi pada komputer lain untuk meneruskan pekerjaannya.

Format software ini mengacu pada format manual yang sudah diperkenalkan terlebih dahulu, sehingga pada dokumen ini tidak akan dibahas mengenai arti dari masing masing kolom yang tersedia secara detail. Sebagai gantinya, pada dokumen ini akan diterangkan agar cara pengisian kolom kolom tersebut sesuai dengan yang diharapkan.

Walaupun MS Excel memberikan banyak kebebasan bagi pengguna dalam memasukkan data, beberapa ketentuan tetap harus dipatuhi agar software ini

dapat bekerja sebagaimana mestinya. Ketentuan ketentuan tersebut antara lain adalah:

- Tingkat security MS Excel pada komputer yang akan digunakan maksimal dalam tingkatan "Medium". Untuk memeriksa tingkat security pada MS Excel pengguna lakukan hal sebagai berikut:
  - Buka program MS Excel
  - Pilih menu Tools → Macro → Security...
  - Akan muncul sebuah jendela seperti tampak dalam gambar di bawah ini:



- Dari gambar di atas terlihat bahwa tingkat security yang dipergunakan oleh MS Excel pada komputer ini adalah Medium, ditandai dengan titik warna hijau pada bulatan di samping tulisan Medium. Jika tingkat security pada komputer pengguna adalah High atau Very High maka, pengguna harus menurunkan tingkat security tersebut menjadi Medium.
- Cara merubah tingkat security adalah dengan menekan bulatan di samping tulisan Very High, High, Medium ataupun Low sehingga dalam bulatan tersebut terdapat tanda titik hijau.
- Jika selesai melakukan perubahan, tekan OK.
- Agar data yang dimasukkan ke dalam software ini berguna bagi diri sendiri dan pihak pihak lain yang berkepentingan, maka diharapkan pengguna memasukkan data pada kolom dan baris yang sudah disediakan. Jika pengguna membuka software ini, maka akan terlihat 2 warna latar yang mendominasi area pemasukan data (data entry). Warna hijau pupus menandakan pengguna dapat secara langsung mengetikkan data, sedang warna kuning menandakan pengguna harus menggunakan shortcut untuk memasukkan data. Penggunaan shortcut ini akan dijelaskan pada bagian selanjutnya
- Jika diperhatikan, maka sheet yang paling kanan, dengan nama sws\_list, ditandai dengan warna merah tua. Sheet tersebut berisi data dasar yang diperlukan bagi software dalam melakukan perhitungan. Untuk itu diharapkan pengguna tidak menghapus (delete) atau memberi nama baru (rename) sheet tersebut.
- Hal yang sama juga berlaku untuk sheet sheet lainnya, hendaknya jangan dihapus (delete) atau diberi nama baru (rename).

## **Kebutuhan minimum Sistem Operasi dan Perangkat Keras**

Kebutuhan minimum perangkat lunak dan sistem operasi agar dapat menjalankan software data entry dengan baik adalah:

1. Sistem Operasi minimal Windows versi 98 Second Edition. Semakin baru semakin baik. Software data entry ini sudah dicobakan pada beberapa sistem operasi dan sudah diketahui berjalan dengan baik dan benar. Sistem Operasi tersebut adalah : Windows 98 Second Edition, Windows Me, Windows 2000, Windows XP (Home dan Professional). Software data entry ini belum dicobakan pada sistem operasi Windows Vista.
2. Pada komputer telah terinstal program MS Excel, yang biasanya terintegrasi dalam satu bundle MS Office.
3. Minimal dibutuhkan sebuah komputer dengan tipe Pentium III atau lebih baik lagi dan mempunyai minimal 256 MB memory atau lebih banyak lagi.

## **Paket Perangkat Lunak Verifikator Jamkesmas**

Perangkat lunak verifikator Jamkesmas terdiri dari 2 file dalam format MS Excel yaitu:

1. Verifikasi Jamkesmas.xls  
File ini merupakan file master dalam memasukkan data harian pelayanan Rumah Sakit.
2. Template\_rekap.xls  
File ini merupakan file template yang dibutuhkan pada saat pembuatan rekapitulasi mingguan Jamkesmas.

Kedua file dapat diletakkan dimanapun sesuai dengan keinginan dan kebutuhan pengguna.

## **Membuka software data entry untuk pertama kali**

Cara membuka modul ini cukup sederhana dan dapat dilakukan dengan beberapa cara. Cara pertama adalah dengan melakukan klik pada tombol mouse sebelah kiri dua kali secara cepat (double click) pada file tersebut. Secara otomatis maka sistem akan membuka program MS Excel dan selanjutnya membuka program data entry.

Cara kedua adalah dengan memanggil program MS Excel terlebih dahulu. Cara pemanggilan melalui Start Menu → Programs → MS Office → MS Excel. Setelah

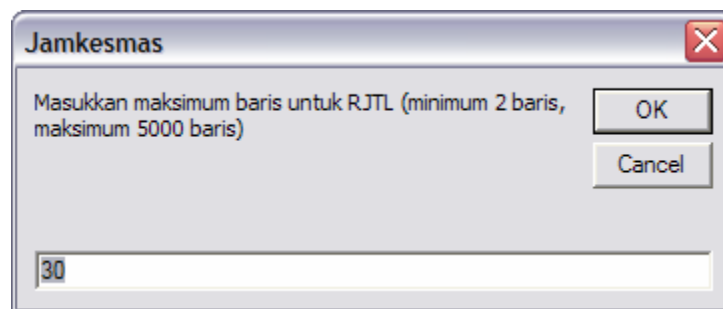
file MS Excel terbuka. Pengguna dapat membuka program data entry dengan cara memanggil menu File → Open... dan untuk selanjutnya mencari dimana program pemasukan data diletakkan.

Jika pengguna menseset sekuriti pada level Medium, maka sebelum program ini berhasil dibuka, MS Excel mengeluarkan jendela pemberitahuan seperti di bawah ini.



Pengguna diminta untuk menekan tombol Enable Macros sehingga memungkinkan program entry data bekerja dengan baik.

Pada saat file "Verifikasi Jamkesmas.xls" dibuka, maka secara otomatis sistem ini akan melakukan penyalinan file ke sebuah file baru. Pengguna diminta untuk mengisikan jumlah maksimum baris untuk RJTL, RITL, IGD dan One Day Care. Sistem membatasi maksimum 5.000 baris untuk masing masing pelayanan. Jumlah maksimum baris yang variabel tersebut untuk mengakomodir kebutuhan dan kemampuan dari masing masing pusat pelayanan pengobatan. Ada satu pusat pelayanan yang mampu melakukan pelayanan terhadap lebih dari 1.000 pasien, sedang mungkin pusat pelayanan yang lain hanya mampu melayani 50 pasien per hari. Penentuan maksimum baris ditentukan sendiri oleh verifikasi dari Pusat Pelayanan tersebut.



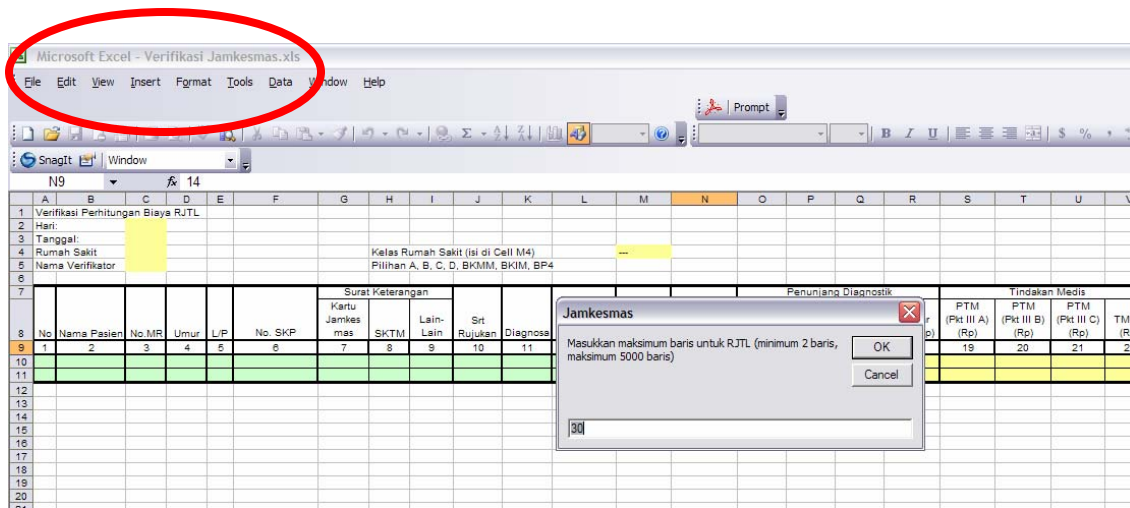
Selanjutnya sistem akan membuat sebuah file baru yang siap digunakan untuk memasukkan data harian. Secara default file baru tersebut akan dinamakan dengan format yyyy\_mm\_dd.xls dimana yyyy adalah tahun, mm adalah bulan dan dd adalah tanggal. Jadi jika, hari ini tanggal 15 Maret 2008, maka file yang terbentuk adalah 2008\_03\_15.xls.

Adapun lokasi penyimpanan file tersebut tergantung dari cara membuka file Verifikasi Jamkesmas.xls. Jika menggunakan:

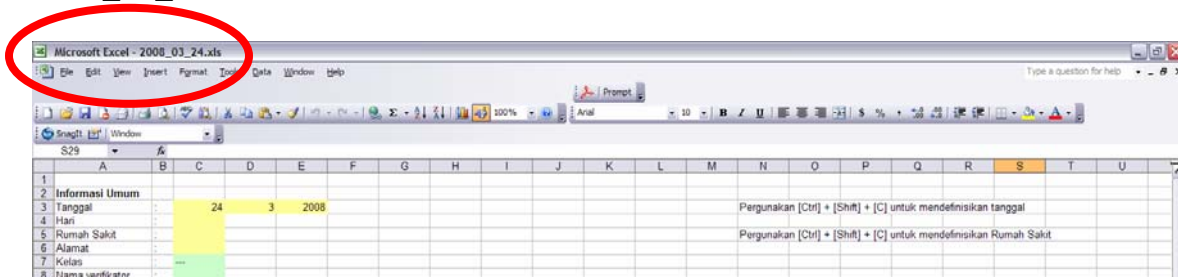
1. Cara pertama (lihat di atas), maka file tersebut umumnya akan disimpan pada direktori My Documents
2. Cara kedua (lihat di atas), maka file tersebut akan disimpan pada direktori yang sama dengan direktori dimana file Verifikasi Jamkesmas.xls disimpan.

Untuk lebih jelasnya lihat gambar di bawah ini:

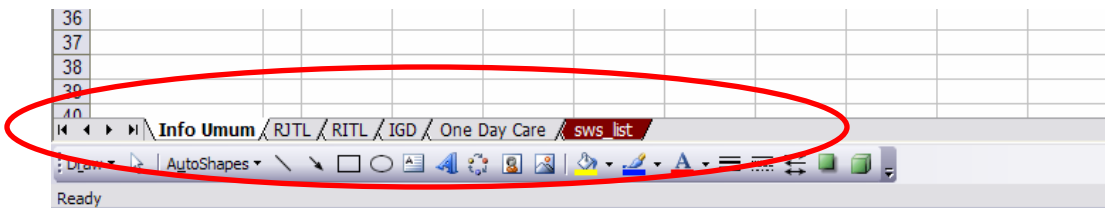
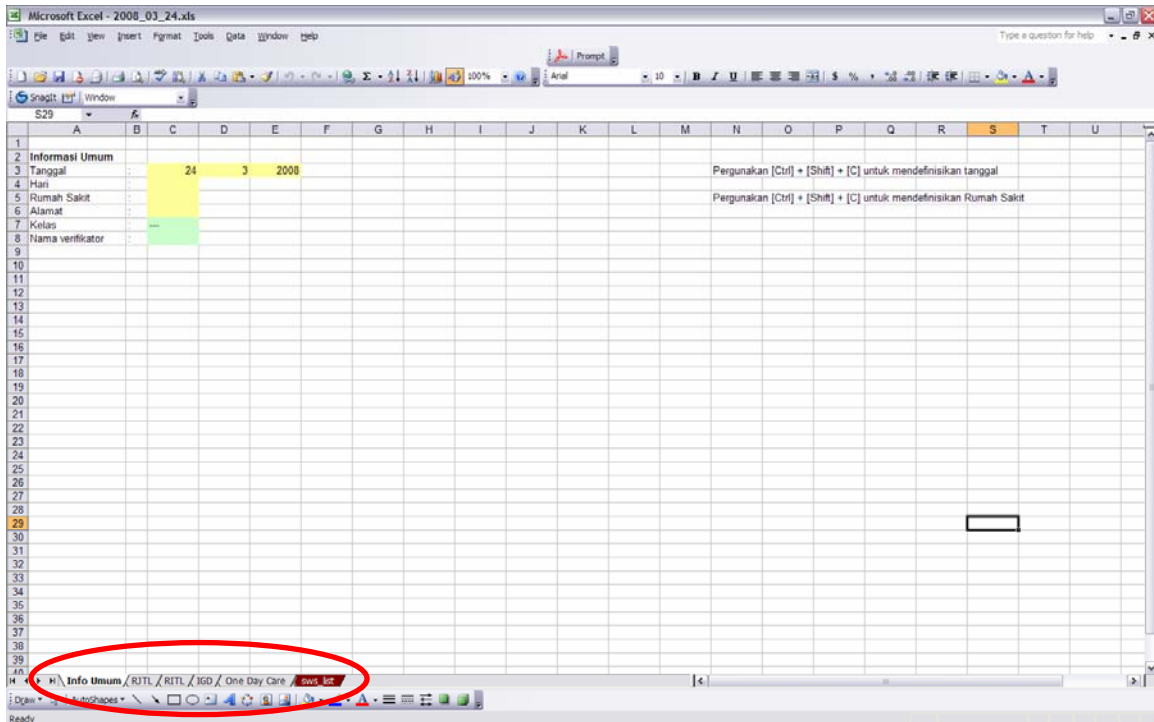
Gambar 1. Ketika file Verifikasi Jamkesmas.xls dibuka



Gambar 2. Setelah melakukan pendefinisian baris, file Verifikasi Jamkesmas secara otomatis tertutup dan yang terbuka sekarang adalah file dengan nama 2008\_03\_24.xls



Jika program entry data berhasil dibuka maka akan tampak seperti dalam gambar di bawah ini:



Dari gambar di atas terlihat bahwa terdapat 6 sheet yaitu sheet dengan nama, dari kiri ke kanan:

1. Info Umum → berisi informasi umum dari Pusat Pelayanan
2. RJTL → akan berisi data rawat jalan
3. RITL → akan berisi data rawat inap
4. IGD → akan berisi data instalasi gawat darurat
5. One Day Care → akan berisi data layanan One Day Care
6. sws\_list → berisi data dasar yang dibutuhkan sistem

**Perhatian : Jangan mengganti nama sheet ataupun menghapus sheet**

Pengguna bisa dan boleh melakukan resizing (perubahan lebar) dari kolom-kolom yang ada agar informasi yang ditulis dapat lebih jelas, tetapi pengguna tidak boleh melakukan pertukaran tempat kolom.

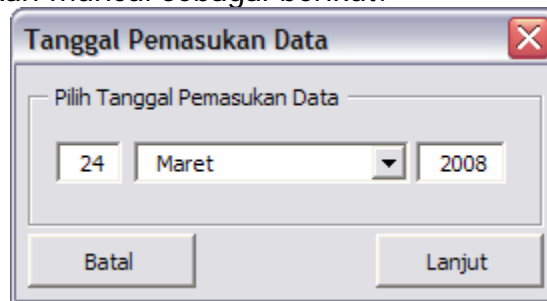
## Mulai memasukkan data

Sebelum memulai proses pemasukan data, pengguna diminta untuk mengisi informasi umum dari Pusat pelayanan seperti nama Rumah Sakit, Kelas Rumah Sakit, Tanggal data harian ini dan nama verifikator.

Untuk memasukkan data tersebut, tekan tombol [Ctrl] + [Shift] + [C] setelah kursor diletakkan di cell (C,3) atau cell (C,5).

Untuk mendefinisikan tanggal data harian, lakukan sebagai berikut:

- Aktifkan sheet Info Umum
- Letakkan kursor pada cell (C,3)
- Tekan [Ctrl] + [Shift] + [C]
- Sebuah form akan muncul sebagai berikut:

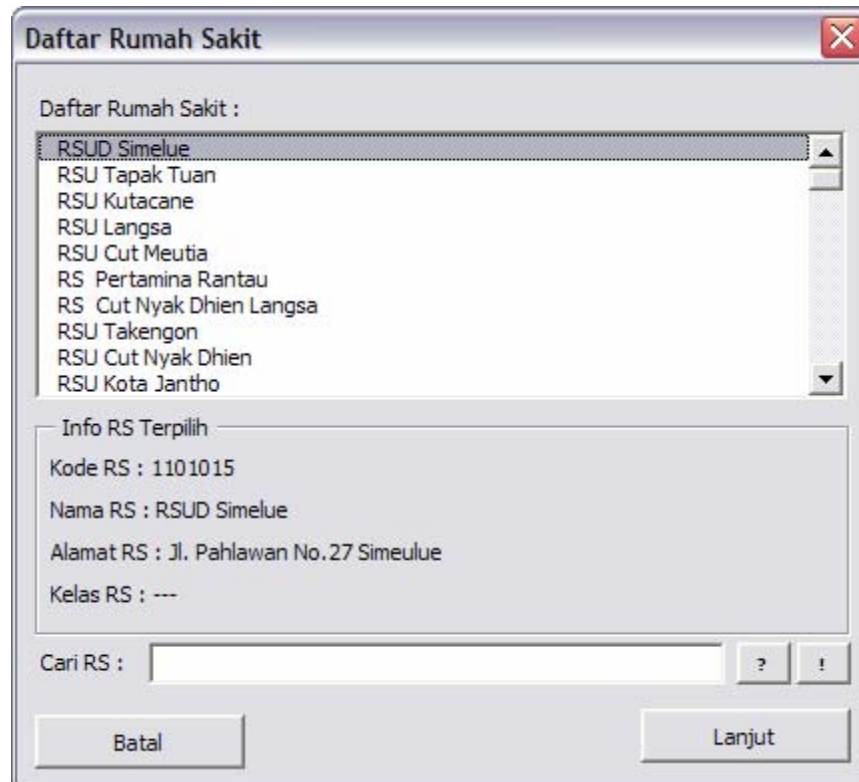


The image shows a dialog box titled "Tanggal Pemasukan Data" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a label "Pilih Tanggal Pemasukan Data" above a date selection area. The date is displayed as "24 Maret 2008", where "24" is in a text box, "Maret" is in a dropdown menu, and "2008" is in another text box. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Batal" on the left and "Lanjut" on the right.

- Definisikan tanggal
- Tekan Lanjut
- Form akan menutup dan sebagai gantinya pada cell cell yang sudah ditentukan akan muncul tanggal, bulan dan tahun

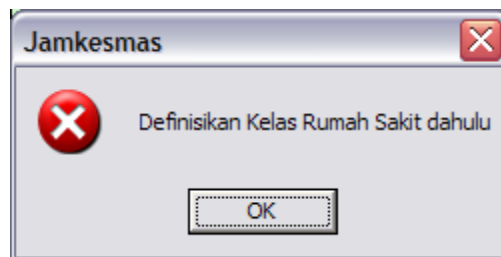
Untuk mendefinisikan sebuah Rumah Sakit, lakukan hal sebagai berikut:

- Aktifkan sheet Info Umum
- Letakkan kursor pada cell (C,5)
- Tekan [Ctrl] + [Shift] + [C]
- Sebuah form akan terbuka



- Cari Rumah Sakit yang dimaksud dari list yang tersedia
- Pengguna juga dapat melakukan pencarian dengan cara memasukkan penggalan kata Rumah Sakit dimaksud dan kemudian menekan tombol bertanda ?
- Setelah Rumah Sakit dipilih, tekan Lanjut
- Form akan tertutup dan sebagai gantinya pada cell cell yang sudah ditentukan akan dimasukkan data Rumah Sakit tersebut (nama, alamat, kode Rumah Sakit dan kelas Rumah Sakit)

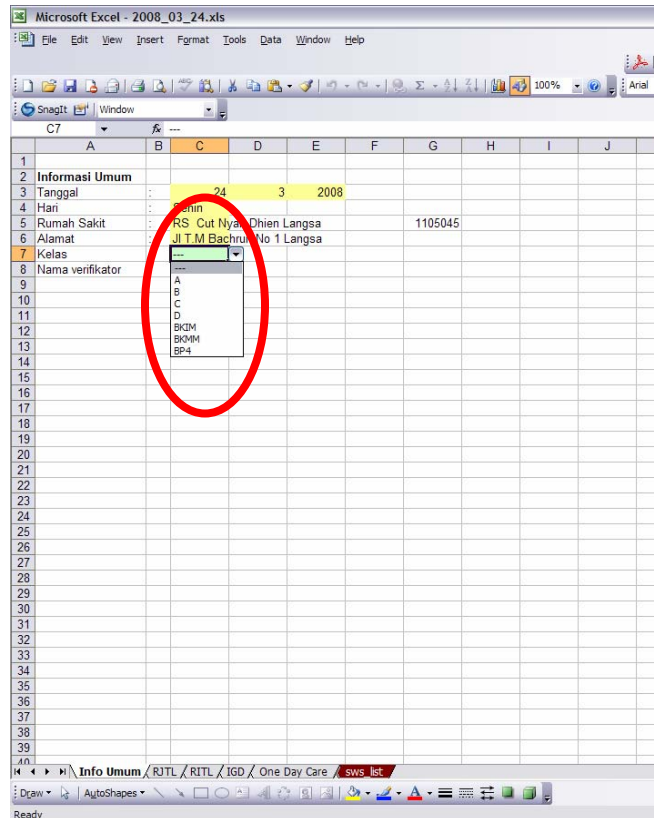
Kelas Rumah Sakit mutlak harus didefinisikan sebelum pengguna dapat memasukkan data. Jika pengguna belum mendefinisikan kelas Rumah Sakit, maka jika pengguna memanggil sebuah shortcut maka akan muncul pesan sebagai berikut



Sebenarnya ketika pengguna mendefinisikan Rumah Sakit atau Pusat Pelayanan, maka secara otomatis sistem akan mencari Kelas Rumah Sakit tersebut. Jika

karena satu dan lain hal, sistem tidak menemukan Kelas tersebut, maka pengguna terpaksa harus mendefinisikannya secara manual. Cara mendefinisikan Kelas Rumah Sakit adalah sebagai berikut:

- Navigasikan ke sheet Informasi Umum
- Klik Cell (C,7)
- Tekan tanda panah yang terletak di samping cell tersebut, maka akan muncul pilihan Kelas Rumah Sakit
- Pilih Kelas Rumah Sakit yang sesuai

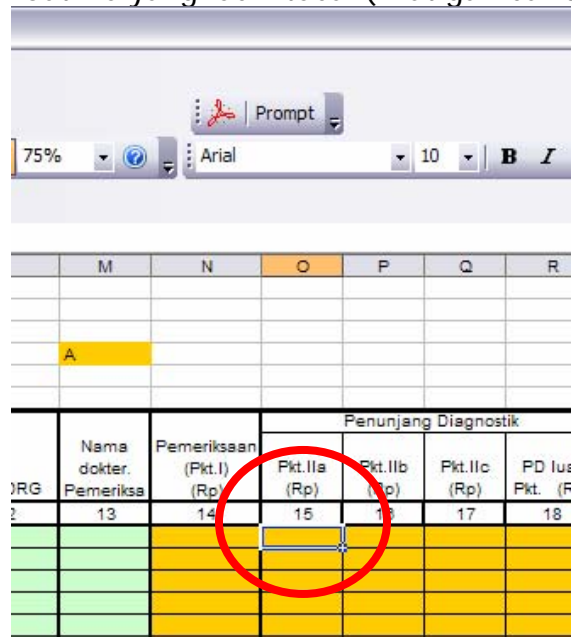


Pemasukan data tersebut dilakukan untuk setiap sheet, kecuali sheet sws\_list.

Seperti yang telah dijelaskan pada bagian sebelumnya, cell dengan warna latar hijau pupus berarti pengguna boleh memasukkan data secara bebas. Sebaliknya, cell dengan warna latar kuning tua berarti pemasukan data dilakukan melalui shortcut ke sebuah macro.

Sebagai contoh, pengguna ingin memasukkan data Penunjang Diagnostik Paket IIA pada sheet RJTL. Hal yang dilakukan oleh pengguna adalah sebagai berikut:

1. Arahkan kursor pada cell yang dikehendaki. Kursor pada suatu cell ditandai dengan outline yang lebih tebal (lihat gambar di bawah ini).



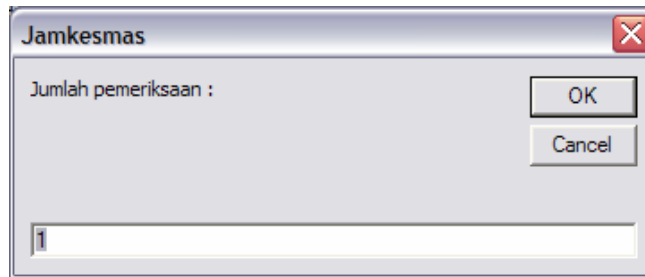
2. Perhatikan bahwa kursor pada gambar di atas terletak pada kolom O. Untuk itu pengguna diminta untuk menekan tombol [Ctrl], [Shift] dan [O] secara bersamaan. Maka akan muncul jendela seperti di bawah ini:

**Pelayanan Paket II A**

Layanan yang tersedia	Layanan yang dilakukan
<b>Pemeriksaan Darah</b> 1. Hb 2. Hematokrit 3. Leukosit 4. Hitung Jenis Leukosit 5. Eritrosit 6. Trombosit 7. LED 8. Retikulosit	>> <<
	Jumlah Paket Pemeriksaan Darah : 0
<b>Pemeriksaan Urine</b> 1. Warna 2. Kejernihan 3. PH 4. Berat Jenis 5. Protein 6. Glukosa 7. Sedimen 8. Bilirubin	>> <<
	Jumlah Paket Pemeriksaan Urine : 0
<b>Pemeriksaan Faeces</b> 1. Warna 2. Konsistensi 3. Darah 4. Lendir 5. Leukosit 6. Eritrosit 7. Sisa makanan 8. Parasit	>> <<
	Jumlah Paket Pemeriksaan Faeces : 0

Batal Lanjut

3. Pengguna dapat memilih jenis pemeriksaan dengan cara:
  - a. Menekan suatu jenis pemeriksaan dari daftar pemeriksaan yang terdapat pada box di sebelah kiri sehingga jenis pemeriksaan tersebut ter-highlight.
  - b. Menekan tombol >>. Jenis yang terpilih secara otomatis disalin ke box di sebelah kanannya.
  - c. Ketika tombol >> ditekan, sistem akan menanyakan berapa kali pelayanan tersebut diberikan (lihat gambar di bawah). Pengguna diminta untuk memasukkan sebuah nilai numerik sesuai dengan banyaknya pelayanan yang diberikan. Banyaknya pelayanan yang diberikan akan menentukan biaya yang dikeluarkan oleh Pusat Pelayanan.



4. Jika terjadi kekeliruan, pengguna dapat menghapus jenis pemeriksaan. Caranya similar dengan cara menambahkan jenis pemeriksaan, yaitu:
  - a. Menekan jenis pemeriksaan yang akan dihapus dari daftar pemeriksaan pada box di sebelah kanan sehingga jenis pemeriksaan yang akan dihapus ter-highlight
  - b. Menekan tombol <<. Jenis yang terpilih secara otomatis akan dihilangkan dari box sebelah kanan.
5. Jika pengguna selesai memasukkan data Penunjang Diagnostik Paket IIA, pengguna diminta untuk menekan tombol "Lanjut"
6. Jendela tersebut akan tertutup dan sebaliknya pada cell tersebut akan muncul biaya pelayanan paket IIA
7. Selain itu, cell tersebut juga mempunyai sebuah "comment box" yang berisikan detail dari pelayanan paket IIA yang terpilih.

#### Contoh Kasus:

Sebuah Rumah Sakit dengan Kelas A ingin memasukkan data pelayanan Paket IIA yaitu : Pemeriksaan Darah (terdiri dari pemeriksaan Hb dan Trombosit), terdiri dari 2 paket pelayanan IIA dan Pemeriksaan Urine (terdiri dari pemeriksaan Protein dan Glukosa), terdiri dari 1 paket pelayanan IIA. Maka pada jendela Pelayanan Paket IIA yang akan muncul setelah pengguna menekan tombol [Ctrl], [Shift] dan [O] adalah sebagai berikut:

**Pelayanan Paket II A**

Layanan yang tersedia	Layanan yang dilakukan
<b>Pemeriksaan Darah</b> 1. Hb 2. Hematokrit 3. Leukosit 4. Hitung Jenis Leukosit 5. Eritrosit 6. Trombosit 7. LED 8. Retikulosit	1. Hb (2 kali) 3. Leukosit (1 kali)
<b>Pemeriksaan Urine</b> 1. Warna 2. Kejernihan 3. PH 4. Berat Jenis 5. Protein 6. Glukosa 7. Sedimen 8. Bilirubin	5. Protein (1 kali) 6. Glukosa (1 kali)
<b>Pemeriksaan Faeces</b> 1. Warna 2. Konsistensi 3. Darah 4. Lendir 5. Leukosit 6. Eritrosit 7. Sisa makanan 8. Parasit	

Jumlah Paket Pemeriksaan Darah : 2

Jumlah Paket Pemeriksaan Urine : 1

Jumlah Paket Pemeriksaan Faeces : 0

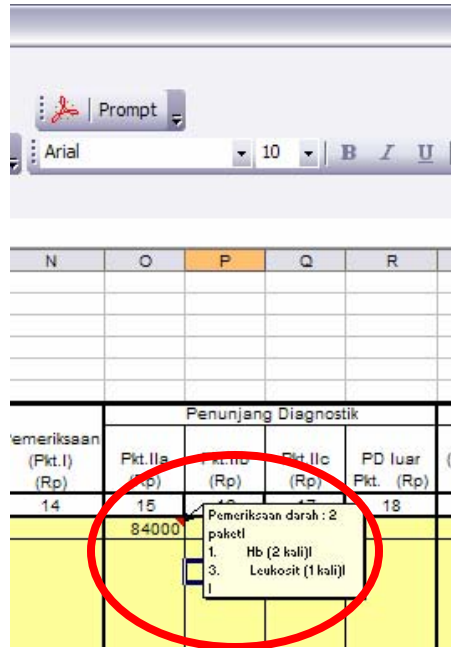
Batal Lanjut

Keterangan dari gambar di atas adalah:

Pusat pelayanan melakukan:

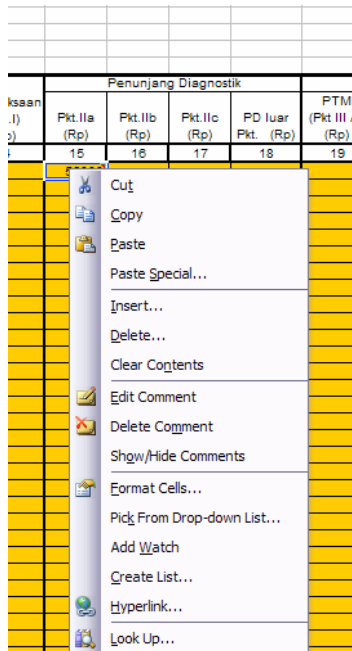
- 2 paket pelayanan pemeriksaan darah (lihat lingkaran berwarna hijau) dimana dari kedua paket pelayanan tersebut terdiri dari pemeriksaan Hb sebanyak 2x yang mungkin diperiksa pada tiap paket pelayanan dan pemeriksaan Leukosit sebanyak 1x yang mungkin diperiksa pada paket pelayanan pertama atau pada paket pelayanan kedua (lihat lingkaran berwarna merah)
- 1 paket pelayanan pemeriksaan urine (lihat lingkaran berwarna orange) dimana pada paket tersebut diperiksa protein dan glukosa masing masing 1 kali (lihat lingkaran berwarna hitam).

Jika pengguna menekan tombol Lanjut maka sheet RJTL akan berubah sebagai berikut:

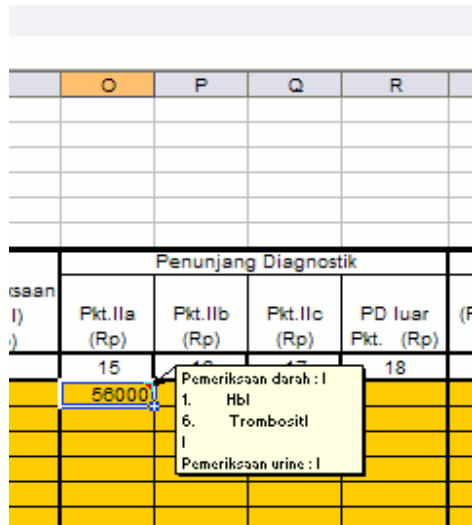


Pada kolom tersebut tercetak 84000 yaitu jumlah 3 pemeriksaan (2 kali pemeriksaan darah dan 1 kali pemeriksaan urine) yang masing masing senilai Rp. 28.000,- (harga satuan pemeriksaan Paket IIA sesuai dengan buku petunjuk).

Jika pengguna ingin mengetahui angka 84000 itu terdiri dari apa saja, pengguna dapat menekan tombol mouse sebelah kanan pada cell tersebut. Sebuah pop up menu seperti tampak pada gambar di bawah ini akan muncul.



Pilih Show/Hide Comments dan sebuah kotak kuning akan muncul seperti tampak pada gambar di bawah ini.



Jika pengguna melakukan scrolling pada box tersebut maka akan terlihat jenis pemeriksaan apa saja yang dilakukan.

### Pemasukan Data Lebih Lanjut

Selanjutnya pemasukan data dilakukan dengan cara seperti yang telah dijelaskan di atas. Tombol "Short-cut" akan selalu mengacu pada nama kolom. Untuk lebih jelasnya lihat beberapa kasus di bawah ini:

- Shortcut [Ctrl]+[Shift]+[Q] pada sheet RJTL akan memunculkan jendela pelayanan Paket IIC
- Shortcut [Ctrl]+[Shift]+[Q] pada sheet RITL akan memunculkan jendela pelayanan Paket ICU/NICU/PICU
- Shortcut [Ctrl]+[Shift]+[Q] pada sheet RJTL akan memunculkan jendela pelayanan Paket IIC
- Shortcut [Ctrl]+[Shift]+[W] pada sheet One Day Care akan memunculkan jendela pelayanan persalinan
- Shortcut [Ctrl]+[Shift]+[W] pada sheet RITL akan memunculkan jendela pelayanan Radiagnostik (Paket IIB)

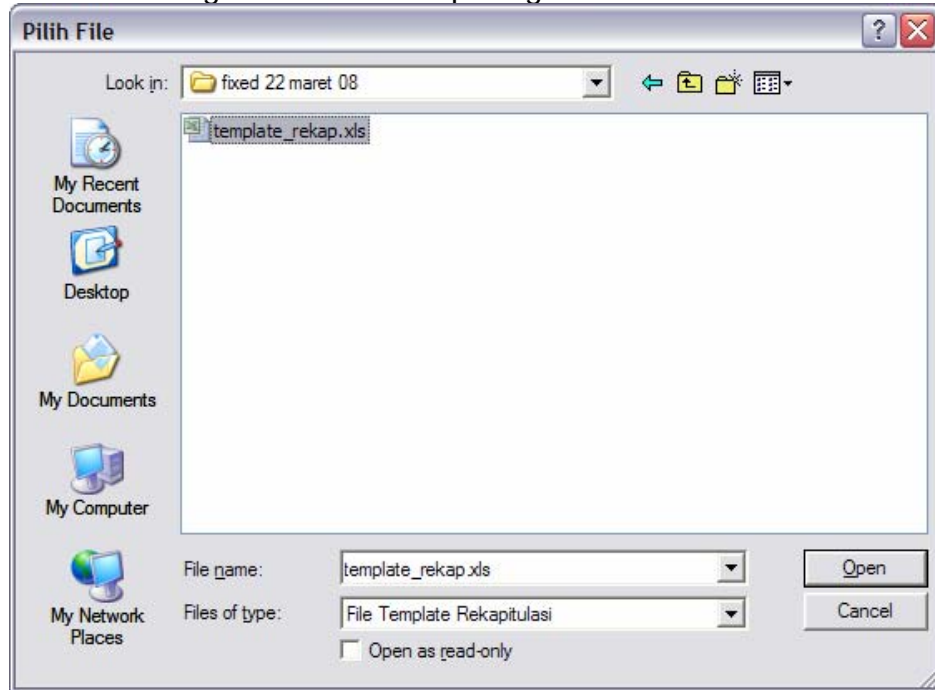
## Membuat rekapitulasi mingguan

Untuk membuat rekapitulasi mingguan, pengguna diminta untuk menekan shortcut [Ctrl] + [s]. Pemanggilan shortcut tersebut tidak tergantung pada kolom dan sheet. Sebuah form seperti gambar di bawah ini akan muncul.

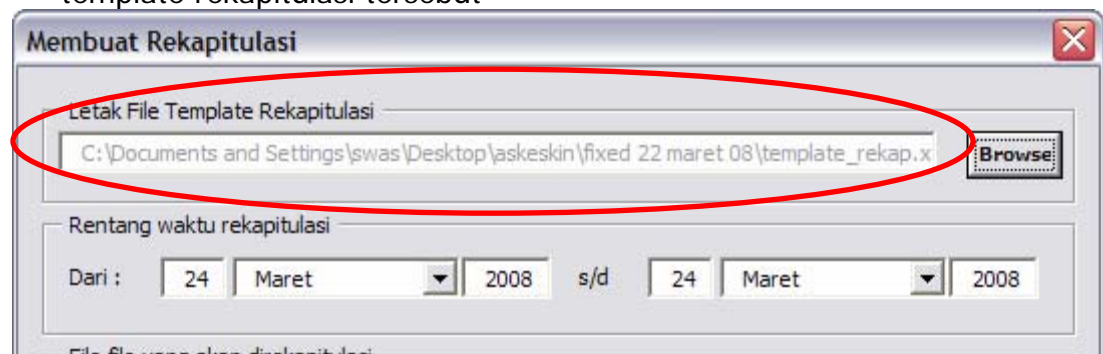
The image shows a dialog box titled "Membuat Rekapitulasi" (Create Summary) with several fields and buttons. The fields are highlighted with colored ovals: a red oval around the "Letak File Template Rekapitulasi" field and its "Browse" button; an orange oval around the "Rentang waktu rekapitulasi" section, which includes "Dari:" followed by date pickers for "24 Maret 2008" and "s/d 24 Maret 2008"; a green oval around the checkbox "Termasuk file rekap harian yang sedang dibuka ini"; and a black oval around the "File Keluaran" field and its "Browse" button. At the bottom, there are "Tambah" (Add) and "Hapus" (Delete) buttons, and "Batal" (Cancel) and "Lanjut" (Next) buttons.

Setelah form ini terbuka, langkah yang harus dilakukan oleh pengguna adalah sebagai berikut:

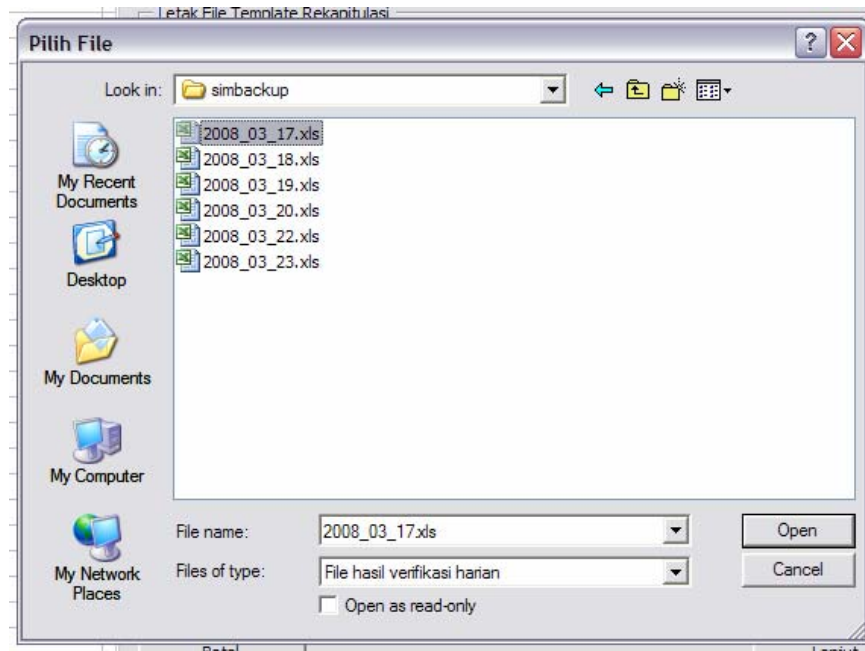
1. Mendefinisikan letak file template rekapitulasi. Caranya adalah sebagai berikut:
  - a. Tekan tombol Browse yang terletak di bagian atas form (lihat lingkaran berwarna merah)
  - b. Sebuah dialog akan muncul seperti gambar di bawah ini



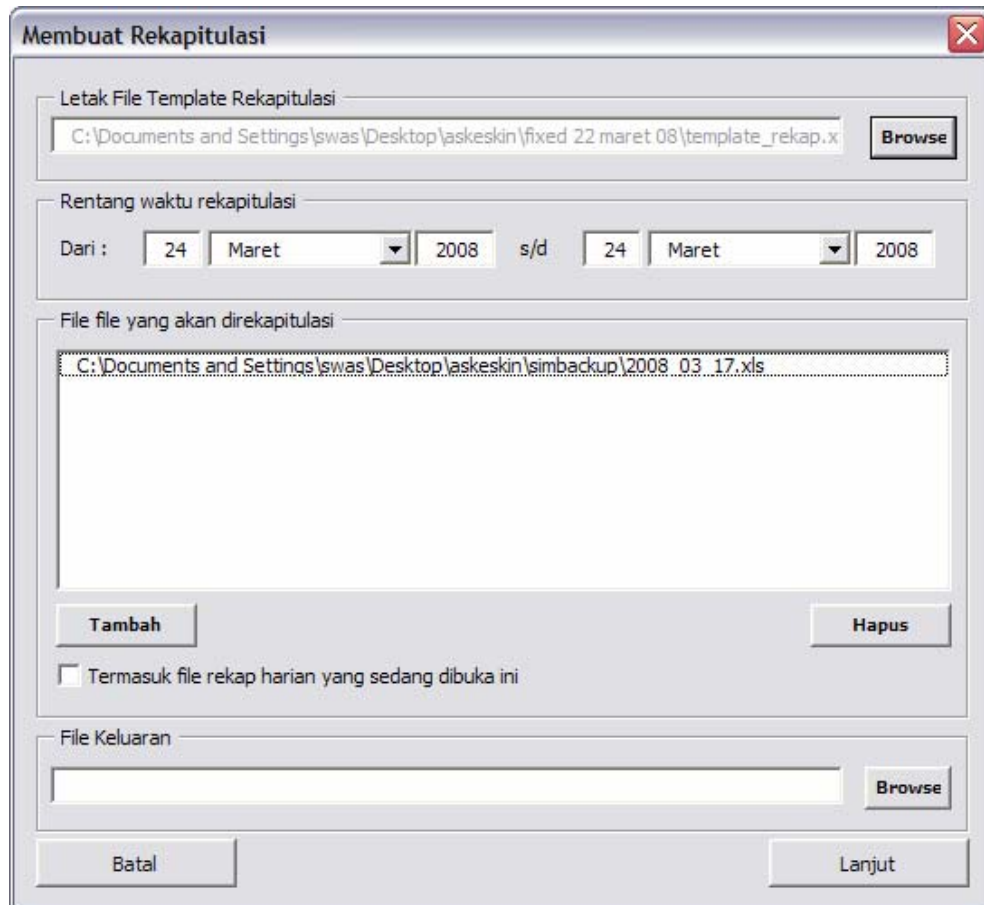
- c. Arahkan ke file dimaksud
    - d. Tekan Open
    - e. Dialog akan tertutup dan pada textbox akan muncul lokasi file template rekapitulasi tersebut



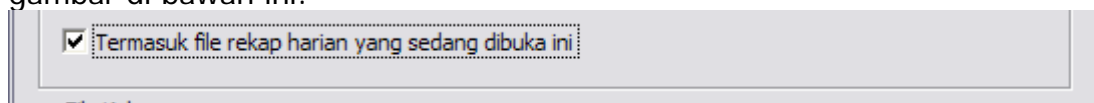
2. Mendefinisikan file file apa saja yang akan direkapitulasi. Caranya adalah sebagai berikut:
  - a. Tekan tombol Tambah (lihat lingkaran berwarna orange)
  - b. Sebuah dialog akan muncul



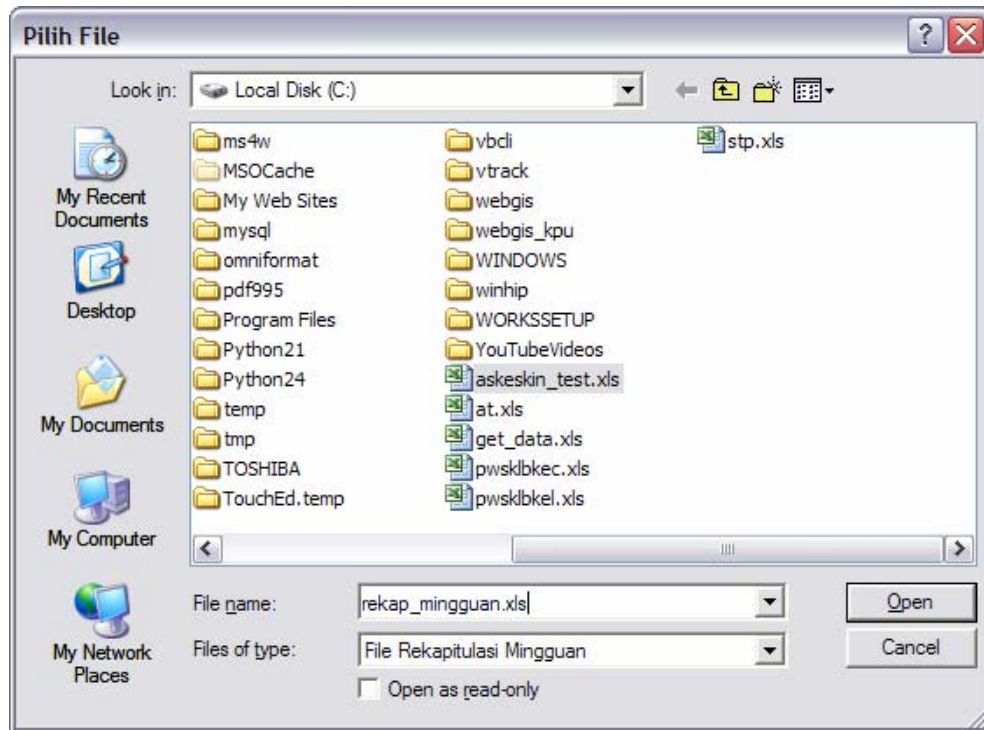
- c. Arahkan pada file yang akan direkapitulasi
- d. Tekan tombol Open
- e. Dialog akan tertutup dan pada list akan muncul file yang akan direkapitulasi



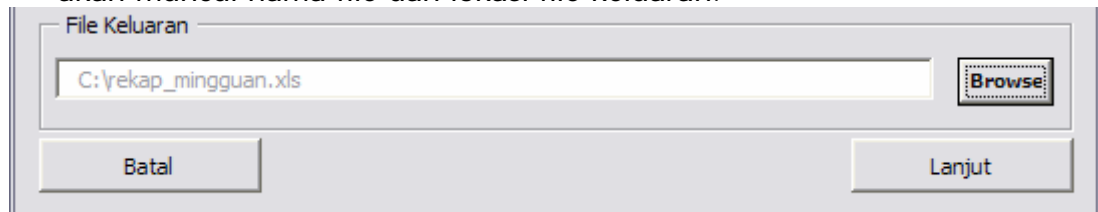
- f. Jika pengguna salah memilih file. Pilih file yang salah tersebut dan kemudian tekan Hapus. Hapus disini **BUKAN** berarti menghapus file tersebut secara fisik, tetapi hanya menghapus dari daftar.
  - g. Ulangi langkah di atas untuk memasukkan file file yang akan direkapitulasi
3. Mendefinisikan apakah file yang sedang dibuka juga ikut direkapitulasi  
 Agar file yang sedang terbuka ini juga ikut direkapitulasi, tekan kotak di samping tulisan "Termasuk file rekap harian yang sedang dibuka ini" sehingga pada checkbox tersebut terdapat tanda check (centang). Lihat gambar di bawah ini:



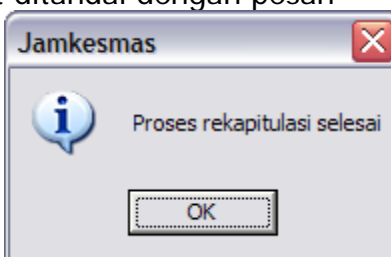
4. Mendefinisikan dimana file keluaran akan diletakkan. Lakukan langkah sebagai berikut:
  - a. Tekan tombol Browse yang terletak di bagian bawah form (lihat lingkaran berwarna hitam)
  - b. Sebuah dialog akan muncul seperti gambar di bawah ini



- c. Arahkan ke direktori yang diinginkan
- d. Isikan nama file yang akan menampung hasil rekapitulasi mingguan tersebut. Jangan lupa untuk menuliskan .XLS sebagai ekstensinya.
- e. Tekan tombol Open.
- f. Dialog akan tertutup dan pada textbox di samping tombol browse akan muncul nama file dan lokasi file keluaran.



Setelah semuanya dilaksanakan, langkah terakhir adalah menekan tombol Lanjut untuk memberitahu sistem agar segera memulai proses rekapitulasi mingguan. Selesaiannya proses tersebut ditandai dengan pesan



Jika pengguna membuka file keluaran hasil rekapitulasi maka akan terlihat seperti gambar di bawah ini:

Microsoft Excel - rekap\_mingguan.xls

File Edit View Insert Format Tools Data Window Help

100%

Anal

SnagIt Window

Lampiran IV

Form 1c Rekapitulasi Klaim Biaya RJTL Paket Manlak Jamkesmas 2006 Sesuai Tarif Paket Pelayanan Maskin 2007  
(Dilisi mingguan oleh RS/BKMM/BKIM/BBKPM/DP4, Diverifikasi Oleh Tenaga Pelaksana Verifikasi)

5 Tanggal Pelaporan : 24-3-2008  
6 Hari :  
7 Rentang Data : 17-3-2008 s/d 24-3-2008  
8 RS :  
9 Kelas RS : A

No	Hari / Tanggal	Jumlah Pasien	Pemeriksaan (Rp)	Penunjang Diagnostik (Rp)	Tindakan Medis (Rp)	Yan Persalinan (Rp)	Yan Darah (Rp)	ESWL (Rp)	MRI (Rp)	Haemodialisa (Rp)	Yan Obat (Rp)	BHP Khusus (Rp)	Total (Rp)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
13	17-03-2008	3	24.000,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.000,00	
14														
15		3	24.000,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.000,00	

18 Telah diverifikasi oleh Tenaga Pelaksana Verifikasi

19 Tanda tangan Direktur Rumah Sakit & Cap RS

Microsoft Excel - rekap\_mingguan.xls

File Edit View Insert Format Tools Data Window Help

100%

Anal

SnagIt Window

Form 2c Rekapitulasi Klaim Biaya IGD Paket Manlak Jamkesmas 2006 Sesuai Tarif Paket Pelayanan Maskin 2007  
(Dilisi mingguan oleh RS/BKMM/BKIM/BBKPM/DP4, Diverifikasi Oleh Tenaga Pelaksana Verifikasi)

5 Tanggal Pelaporan : 24-3-2008  
6 Hari :  
7 Rentang Data : 17-3-2008 s/d 24-3-2008  
8 RS :  
9 Kelas RS : A

No	Hari / Tanggal	Jumlah Pasien	Pemeriksaan (Rp)	Penunjang Diagnostik (Rp)	Tindakan Medis (Rp)	Yan Persalinan (Rp)	Yan Darah (Rp)	ESWL (Rp)	MRI (Rp)	Transplantasi Organ (Rp)	Haemodialisa (Rp)	Yan Obat (Rp)	BHP Khusus (Rp)	Total (Rp)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
13	17-03-2008	3,00	60.000,00	125.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	220.000,00	
14															
15		3,00	60.000,00	125.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	220.000,00	

18 Telah diverifikasi oleh Tenaga Pelaksana Verifikasi

19 Tanda tangan Direktur Rumah Sakit & Cap RS

Microsoft Excel - rekap\_mingguan.xls

File Edit View Insert Format Tools Data Window Help

Type a question for help

Anal 100%

Window

E28

No.	Pelayanan	Jumlah Pasien	Lama Hari Rawat	Rupiah
1	RJTL	2	1	52.000,00
2	IGD	3	1	220.000,00
3	Rawat Day Care	0	1	0,00
4	RJTL	2	20000	1.190.000,00
				1470000

Telaah diverifikasi oleh Tenaga Pelaksana Verifikasi

Tanda tangan Direktur Rumah Sakit & Cap RS

Info Umum / Rekap Klaim RJTL / Rekap Klaim IGD / Rekap Klaim One Day Care / Rekap Klaim RJTL / Rekap Klaim Total

## FAQ (Frequently Asked Questions)

Pertanyaan 1:

Jika saya menekan tombol Shortcut, tidak muncul atau terjadi apapun.

Jawaban:

Kasus ini bisa disebabkan oleh berbagai hal. Untuk itu lakukan checklist seperti yang tertera di bawah ini:

- Apakah tingkat sekuriti pada MS Excel terlalu tinggi sehingga MS Excel "menolak" dijalankannya macro macro kita. Untuk melihat level sekuriti, silakan baca pada bagian bagian sebelumnya.
- Apakah kursor sudah terletak pada daerah yang diperbolehkan untuk diedit. Daerah yang diperbolehkan untuk diedit ditandai dengan warna latar kuning tua.
- Apakah kursor sudah terletak pada kolom yang benar dan sesuai dengan shortcut yang ditekan. Sebagai contoh, sistem tidak akan melakukan apapun pada contoh kasus seperti di bawah ini:  
Kursor berada pada kolom P sedang pengguna menekan shortcut [Ctrl] + [Shift] + [O].

Pertanyaan 2:

Mengapa ketika saya memilih sebuah paket pelayanan, yang keluar hasilnya adalah 0?

Jawaban:

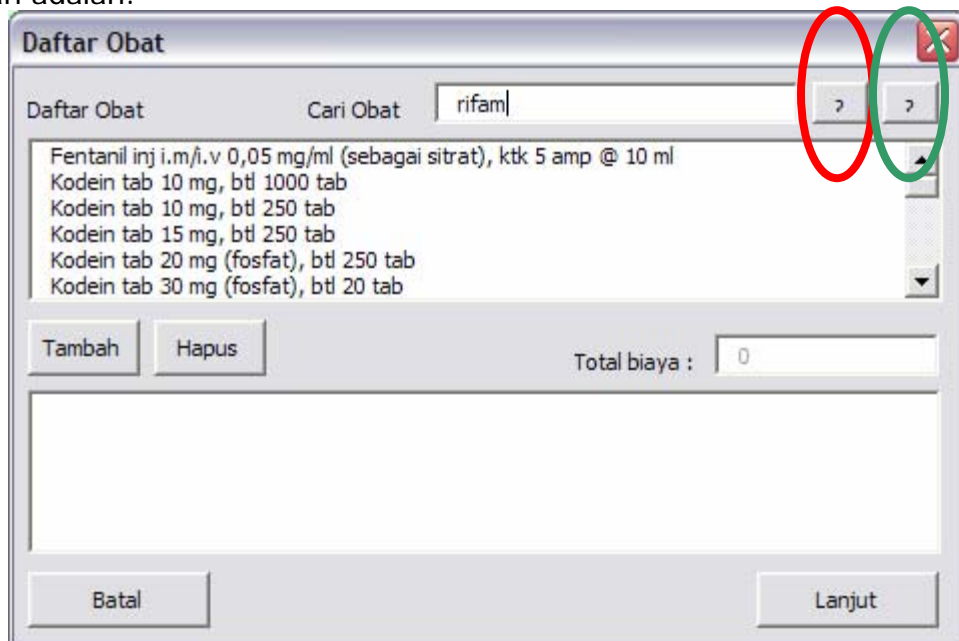
Hal ini disebabkan karena pengguna belum mendefinisikan Kelas Rumah Sakit. Untuk itu lakukan pendefinisian Kelas Rumah Sakit terlebih dahulu. Pendefinisian Kelas Rumah Sakit sudah dijelaskan pada bagian sebelumnya.

Pertanyaan 3:

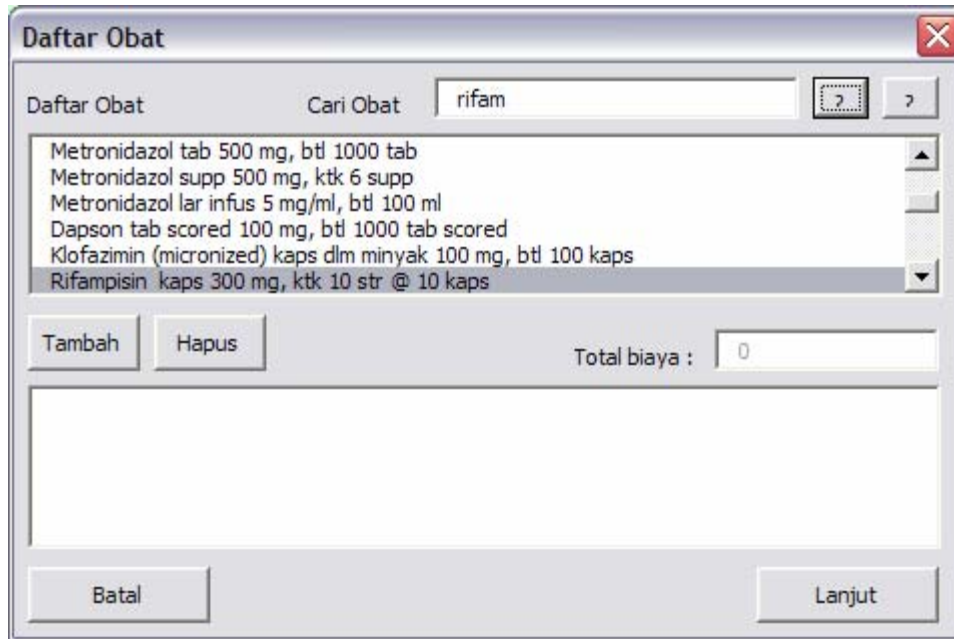
Saya agak sukar untuk menemukan sebuah obat karena banyaknya daftar obat. Adakah cara lain yang lebih cepat?

Jawaban:

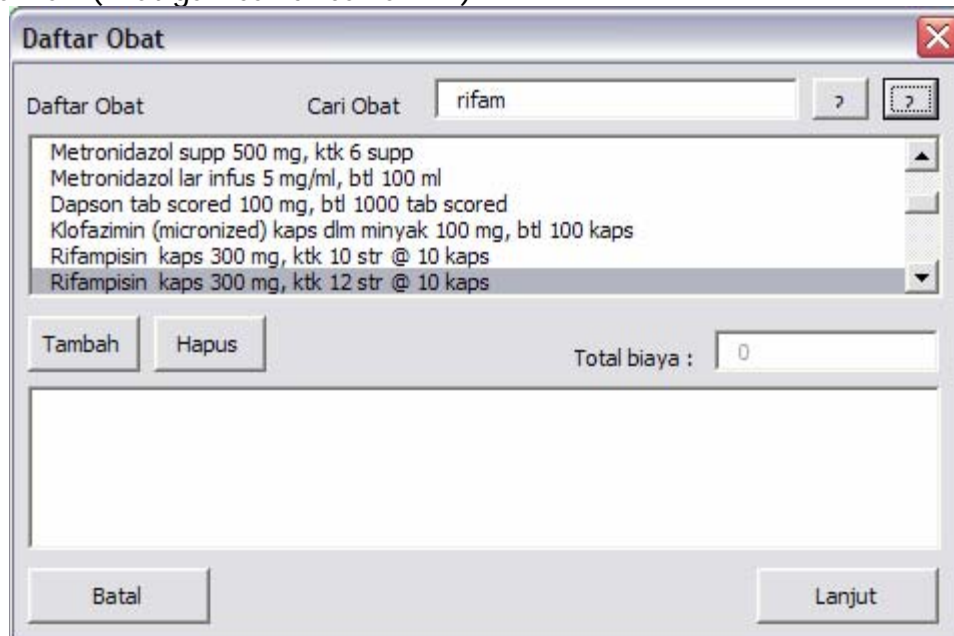
Pengguna bisa melakukan pencarian atas nama obat yang diinginkan. Pencarian dapat dilakukan dengan memasukkan sepenggal kata dan kemudian menekan tombol Cari. Misalnya, kita hendak mencari obat Rifampicin, hal yang kita lakukan adalah:



Setelah mengetik penggalan kata rifam, pengguna menekan tombol Cari (lingkaran Merah) dan sistem akan mencari kata pertama yang mengandung penggalan kata tersebut (lihat gambar di bawah ini)



Untuk mencari obat lain silakan tekan tombol "Cari lagi" (lingkaran berwarna hijau). Sistem akan mencari lagi kata yang memiliki penggalan kata yang dimasukkan (lihat gambar di bawah ini)



Pertanyaan 4:

Baris yang disediakan untuk RITL adalah 30 baris, bagaimana jika saya mempunyai pasien yang harus diinput lebih dari 30 pasien?

Jawaban:

Secara default, sistem memang akan membatasi jumlah pasien pada angka 30. Jika kapasitas pelayanan Rumah Sakit lebih dari itu, pengguna dapat mendefinisikannya sendiri ketika pertama kali membuat sebuah file. Lihat bagian "menjalankan program untuk pertama kalinya".

Pertanyaan 5:

Apakah saya tetap dapat memasukkan nilai secara bebas pada cell cell yang berwarna kuning?

Jawaban:

Tidak dapat. Pengguna hanya dapat mengisi cell cell yang berwarna hijau pupus. Cell yang berwarna kuning muda hanya dapat dirubah nilainya melalui pemanggilan shortcut.

Pertanyaan 6:

Apakah saya dapat mengedit atau merubah nilai nilai satuan pelayanan dan obat?

Jawaban:

Tidak dapat, karena sheet sws\_list yang berisi data dasar tersebut sudah dikunci dan dijaga dengan password sehingga tidak semua orang dapat merubah nilai nilai tersebut.

Pertanyaan 7:

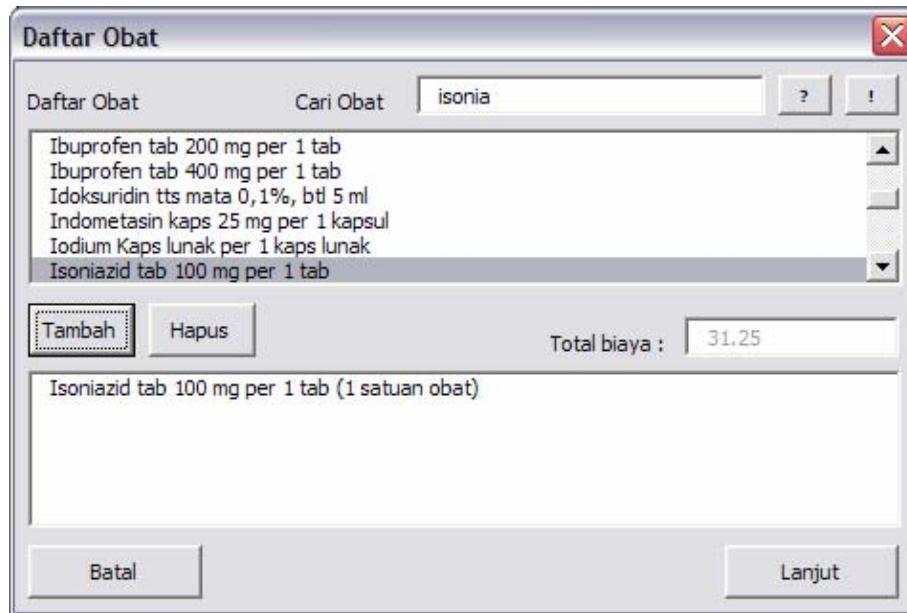
Bagaimana cara menghitung nilai obat?

Jawaban:

Penghitungan nilai obat diambil dari rumusan formularium yang terdapat pada dokumen Pedoman Pelaksanaan Jaminan Kesehatan Masyarakat 2008. Cara penghitungannya adalah sebagai berikut: HET (Harga Eceran Tertinggi) sebuah obat dibagi dengan jumlah satuannya.

Sebagai contoh:

Pada Manlak terdapat obat Isoniazid tab 100 mg dalam botol 1000 tab. Harga (HNA+PPN) adalah 25.000 dan HET adalah 31.250. Maka 1 tablet Isoniazid adalah Rp. 31,25 yang diperoleh dari Rp. 31.250 dibagi dengan 1000 tablet.



Pertanyaan 8:

Bagaimana jika saya tidak sengaja menghapus sheet sws\_list?

Jawaban:

Konsekuensinya pengguna tidak dapat meneruskan proses pemasukan data. Hal yang dapat pengguna lakukan adalah membuat file baru dari master file yang telah disimpan.

Pertanyaan 9:

Bagaimana jika master file saya rusak atau hilang atau terhapus?

Jawaban:

Kontak kami dan kami akan mengirimkan atau memberitahu pengguna dimana masterfile tersebut dapat diperoleh. Perolehan masterfile tersebut dapat dilakukan melalui proses download dari sebuah link yang akan disosialisasikan nanti atau dapat dikirimkan melalui e-mail sebagai attachment.

Pertanyaan 10:

Bagaimana mengakses shortcut jika kolom dobel seperti AA, AB atau AC?

Jawaban:

Shortcut yang dipergunakan adalah abjad terakhir. Jadi untuk kolom AA maka shortcut yang dipergunakan adalah [Ctrl] + [Shift] + [A].

Pertanyaan 11:

Pada sheet RITL terdapat beberapa pelayanan yang mempunyai huruf akhir yang sama, misalnya Paket Rawat Inap (kolom O) dan Paket Pelayanan Obat (kolom AO). Bagaimana cara saya membedakan pemanggilan fungsi?

Jawaban:

Sistem yang akan membedakan fungsi apa yang akan dipanggil. Pengguna hanya harus meletakkan kursor di kolom yang benar. Sebagai contoh jika pengguna meletakkan kursor pada kolom O dan kemudian memanggil shortcut [Ctrl] + [Shift] + [O] maka fungsi yang dipanggil adalah fungsi Paket rawat Inap. Sebaliknya jika pengguna meletakkan kursor pada kolom AO, maka fungsi yang dipanggil adalah fungsi pelayanan obat.

Pertanyaan 12:

Mengapa ketika saya mencoba menghitung paket rawat inap dengan menekan shortcut [Ctrl] + [Shift] + [O] pada sheet RITL, hanya keluar angka 0?

Jawaban:

Hal ini disebabkan pengguna belum memasukkan lama hari rawat dengan benar. Silakan memasukkan lama hari rawat (ada pada kolom sebelumnya) dan kemudian coba untuk menghitung ulang.

Pertanyaan 13:

Saya salah memasukkan data. Bagaimana menghilangkan atau menghapus data yang salah tersebut?

Jawaban:

Ada 2 jenis fungsi dalam memasukkan data, yaitu:

- a. pemasukan data yang langsung dijalankan pada saat pengguna menekan sebuah shortcut. Yang termasuk dalam fungsi ini adalah: Pemeriksaan Paket I (RJTL, IGD dan One Day Care), Paket Rawat Inap (RITL), paket ICU/PICU/NICU (RITL), paket ICCU (RITL), paket High Care Unit (RITL), paket Transplantasi Organ (IGD dan RITL)
- b. pemasukan data setelah sebuah form dibuka

Untuk menghilangkan atau menghapus data pada fungsi jenis a, lakukan langkah sebagai berikut:

- a. Ke kolom yang bersangkutan
- b. Panggil shortcut dimaksud sekali lagi
- c. Jika tadinya kolom tersebut berisi nilai, dengan adanya pemanggilan shortcut lagi, maka kolom tersebut akan dikosongkan

Untuk menghilangkan atau menghapus data pada fungsi jenis b, lakukan langkah sebagai berikut:

- a. Ke kolom yang bersangkutan
- b. Panggil shortcut dimaksud. Sebuah form akan muncul
- c. Langsung tekan tombol lanjut. Kolom akan dikosongkan nilainya

Pertanyaan 14:

Bagaimana cara membuat rekapitulasi data mingguan?

Jawaban:

Tekan shortcut [Ctrl] + [s]. Sebuah form akan muncul. Cara penggunaan form tersebut sudah dijelaskan pada bagian sebelumnya.

Pertanyaan 15:

Bagaimana definisi lama hari rawat pada rekapitulasi mingguan klaim biaya RITL?

Jawaban:

Definisi lama ahri rawat pada rekapitulasi mingguan klaim biaya pelayanan RITL adalah lama hari rawat paket rawat inap + lama hari rawat paket ICU/PICU/NICU + lama hari rawat paket ICCU + lama hari rawat paket HCU (High Care Unit).

## **Penutup**

Disadari bahwa software pemasukan data ini masih jauh dari harapan dan kami tetap berupaya untuk menyempurnakan software ini agar lebih dapat memberikan manfaat bagi kita semua. Saran dan kritik sangat kami harapkan demi kesempurnaan produk ini.

Segala pertanyaan atau saran, dapat ditunjukkan pada :

.....  
.....  
.....  
.....

Akhir kata diucapkan terima kasih atas perhatiannya dan selamat menggunakan software ini.

Lampiran:

Tampilan tampilan jendela yang tersedia pada software ini:

a. Pelayanan Paket II A

The screenshot shows a software window titled "Pelayanan Paket II A" with a close button in the top right corner. The window is divided into three main sections for selecting examination services:

- Pemeriksaan Darah (Blood Examination):** A list of 8 services is shown on the left, with "Leukosit" selected. The right pane shows "Hb (2 kali)" and "Leukosit (1 kali)". The "Jumlah Paket Pemeriksaan Darah" is set to 2.
- Pemeriksaan Urine (Urine Examination):** A list of 8 services is shown on the left, with "Glukosa" selected. The right pane shows "Protein (1 kali)" and "Glukosa (1 kali)". The "Jumlah Paket Pemeriksaan Urine" is set to 1.
- Pemeriksaan Faeces (Feces Examination):** A list of 8 services is shown on the left. The right pane is empty. The "Jumlah Paket Pemeriksaan Faeces" is set to 0.

At the bottom of the window are two buttons: "Batal" (Cancel) and "Lanjut" (Next).

Dapat diakses dengan shortcut:

[Ctrl] + [Shift] + [O] untuk sheet RJTL

[Ctrl] + [Shift] + [P] untuk sheet RITL

[Ctrl] + [Shift] + [O] untuk sheet IGD

[Ctrl] + [Shift] + [O] untuk sheet One Day Care

b. Pelayanan Paket II B



Dapat diakses dengan shortcut:

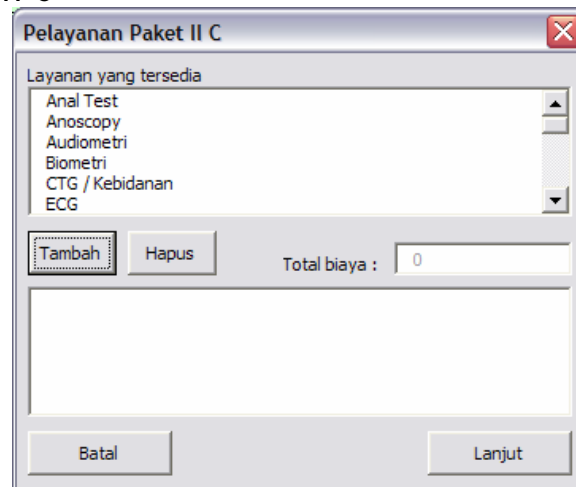
[Ctrl] + [Shift] + [P] untuk sheet RJTL

[Ctrl] + [Shift] + [Q] untuk sheet RITL

[Ctrl] + [Shift] + [P] untuk sheet IGD

[Ctrl] + [Shift] + [P] untuk sheet One Day Care

c. Pelayanan Paket II C



Dapat diakses dengan shortcut:

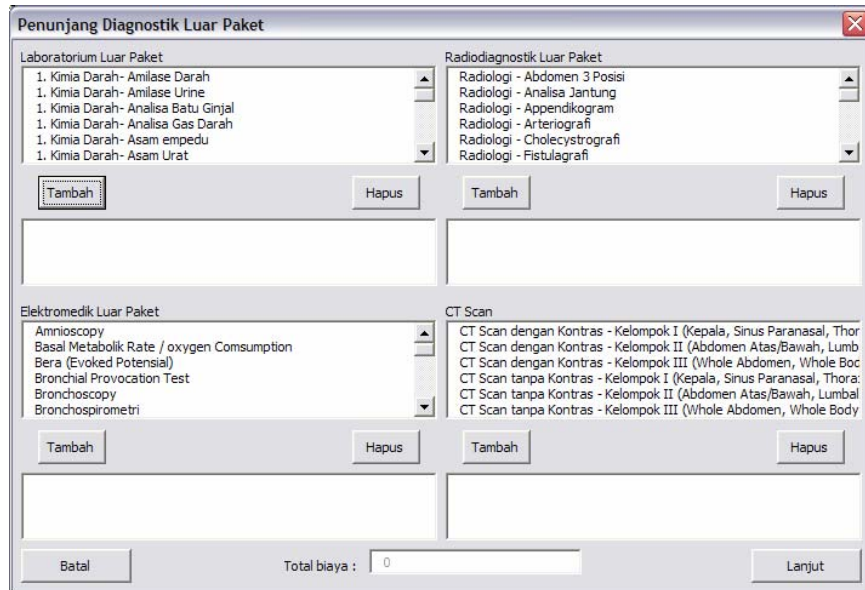
[Ctrl] + [Shift] + [Q] untuk sheet RJTL

[Ctrl] + [Shift] + [R] untuk sheet RITL

[Ctrl] + [Shift] + [Q] untuk sheet IGD

[Ctrl] + [Shift] + [Q] untuk sheet One Day Care

d. Penunjang diagnostik di luar Paket



Dapat diakses dengan shortcut:

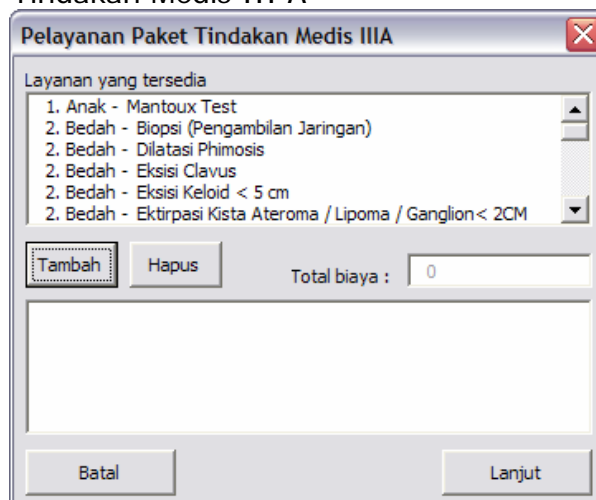
[Ctrl] + [Shift] + [R] untuk sheet RJTL

[Ctrl] + [Shift] + [S] untuk sheet RITL

[Ctrl] + [Shift] + [R] untuk sheet IGD

[Ctrl] + [Shift] + [R] untuk sheet One Day Care

#### e. Pelayanan Paket Tindakan Medis III A



Dapat diakses dengan shortcut:

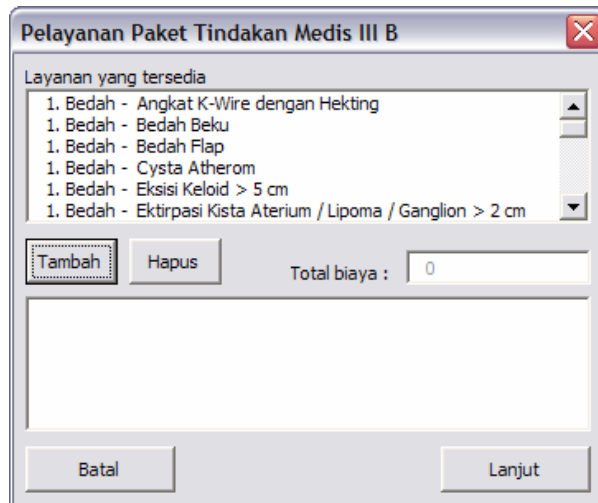
[Ctrl] + [Shift] + [S] untuk sheet RJTL

[Ctrl] + [Shift] + [T] untuk sheet RITL

[Ctrl] + [Shift] + [S] untuk sheet IGD

[Ctrl] + [Shift] + [S] untuk sheet One Day Care

#### f. Pelayanan Paket Tindakan Medis III B



Dapat diakses dengan shortcut:

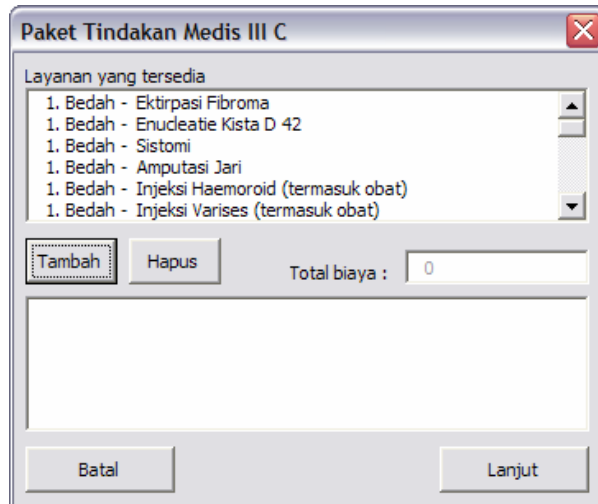
[Ctrl] + [Shift] + [T] untuk sheet RJTL

[Ctrl] + [Shift] + [U] untuk sheet RITL

[Ctrl] + [Shift] + [T] untuk sheet IGD

[Ctrl] + [Shift] + [T] untuk sheet One Day Care

g. Pelayanan Paket Tindakan Medis III C



Dapat diakses dengan shortcut:

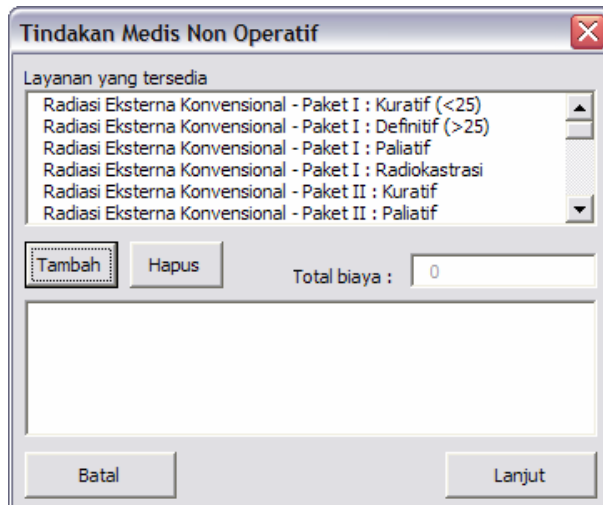
[Ctrl] + [Shift] + [U] untuk sheet RJTL

[Ctrl] + [Shift] + [V] untuk sheet RITL

[Ctrl] + [Shift] + [U] untuk sheet IGD

[Ctrl] + [Shift] + [U] untuk sheet One Day Care

h. Tindakan Medis Non Operatif



Dapat diakses dengan shortcut:

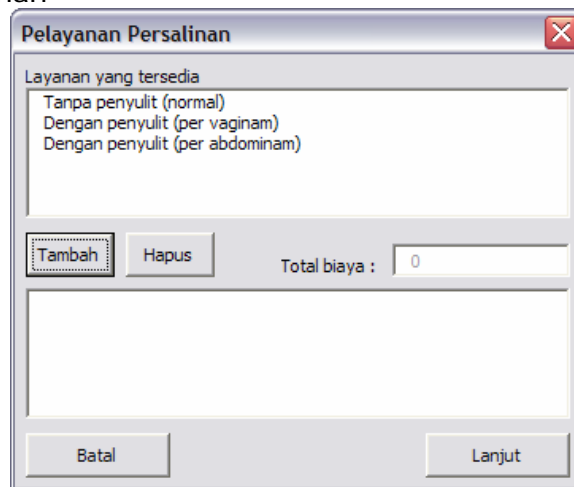
[Ctrl] + [Shift] + [V] untuk sheet RJTL

[Ctrl] + [Shift] + [B] untuk sheet RITL

[Ctrl] + [Shift] + [V] untuk sheet IGD

[Ctrl] + [Shift] + [V] untuk sheet One Day Care

#### i. Pelayanan Persalinan



Dapat diakses dengan shortcut:

[Ctrl] + [Shift] + [W] untuk sheet RJTL

[Ctrl] + [Shift] + [C] untuk sheet RITL

[Ctrl] + [Shift] + [W] untuk sheet IGD

[Ctrl] + [Shift] + [W] untuk sheet One Day Care

#### j. Pelayanan Darah



Dapat diakses dengan shortcut:

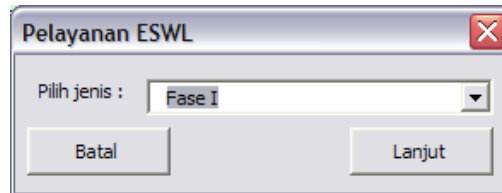
[Ctrl] + [Shift] + [X] untuk sheet RJTL

[Ctrl] + [Shift] + [D] untuk sheet RITL

[Ctrl] + [Shift] + [X] untuk sheet IGD

[Ctrl] + [Shift] + [X] untuk sheet One Day Care

#### k. Pelayanan EWSL



Dapat diakses dengan shortcut:

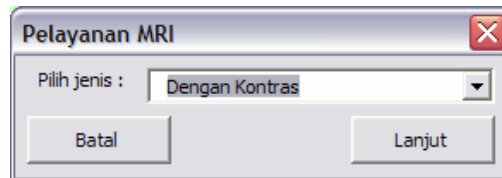
[Ctrl] + [Shift] + [Y] untuk sheet RJTL

[Ctrl] + [Shift] + [F] untuk sheet RITL

[Ctrl] + [Shift] + [Y] untuk sheet IGD

[Ctrl] + [Shift] + [Y] untuk sheet One Day Care

#### l. Pelayanan MRI



Dapat diakses dengan shortcut:

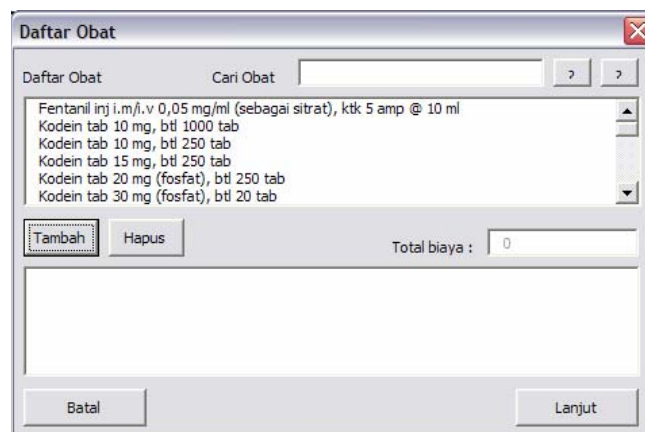
[Ctrl] + [Shift] + [Z] untuk sheet RJTL

[Ctrl] + [Shift] + [G] untuk sheet RITL

[Ctrl] + [Shift] + [Z] untuk sheet IGD

[Ctrl] + [Shift] + [Z] untuk sheet One Day Care

#### m. Daftar Obat



Dapat diakses dengan shortcut:

[Ctrl] + [Shift] + [B] untuk sheet RJTL

[Ctrl] + [Shift] + [I] untuk sheet RITL

[Ctrl] + [Shift] + [C] untuk sheet IGD  
[Ctrl] + [Shift] + [B] untuk sheet One Day Care

n. Tindakan medis Operasi Paket I

Tindakan Medis Operasi Paket I

Layanan yang tersedia

- Anak - Hernia tanpa komplikasi
- Anak - Hydrokel
- Digestif - Apendektomi akut
- Digestif - Fistulektomi
- Digestif - Hemoroidektomi
- Digestif - Herniatomi

Tambah Hapus Total biaya : 0

Batal Lanjut

Dapat diakses dengan shortcut:  
[Ctrl] + [Shift] + [W] untuk sheet RITL

o. Tindakan Medis Operasi Paket II

Tindakan Medis Operasi Paket II

Layanan yang tersedia

- Anak - Hernia dengan Komplikasi
- Anak - Hypospadias
- Digestif - Apendektomi Perforata
- Digestif - Hernia Incarcerata
- Gigi dan Mulut - Blok Resectie
- Gigi dan Mulut - Extirpatie Plunging Ranula

Tambah Hapus Total biaya : 0

Batal Lanjut

Dapat diakses dengan shortcut:  
[Ctrl] + [Shift] + [X] untuk sheet RITL

p. Tindakan Medis Operasi Paket III



Dapat diakses dengan shortcut:  
[Ctrl] + [Shift] + [Y] untuk sheet RITL

q. Tindakan Medis Operatif Kelompok Khusus



Dapat diakses dengan shortcut:  
[Ctrl] + [Shift] + [Z] untuk sheet RITL

r. Paket Bedah Jantung dan Pembuluh Darah

**Paket Bedah Jantung & Pembuluh Darah**

Layanan yang tersedia

- Paket Kelompok I ( Debridement, Pemasangan WSD, Perikardiectomy, Embolectomy, Pleurodesis, pas
- Paket Kelompok II (Pericardiectomy on CPB, Ligasi PDA)
- Paket Kelompok III (BT/Central shunt, Unifokalisasi MAPCA, Pulmonary Artery Banding, Repair Vaskul
- Paket Kelompok IV (ASD/VSD Closure, ASD + PV/MV repair, BCPS on CPB, TOF, Coarctasio Aorta Rep
- Paket Kelompok V (Fontan, Rastelli, REV, AVSD, APVD, ALCAPA – repair)
- Paket Kelompok VI (CABG On Pump, MIDCAB, TMR, MV/AV/PV/TV Replacement, VSD closure + AV Re

Tambah Total biaya : 0 Hapus

Batal Lanjut

Dapat diakses dengan shortcut:  
[Ctrl] + [Shift] + [A] untuk sheet RITL