

**CHECKLIST KELENGKAPAN DATA & PERSYARATAN PERMOHONAN
SURAT PERSETUJUAN IMPOR PSIKOTROPIKA (SPIP)**

Nama Perusahaan :
Nama & Jumlah Bahan Baku :

Yang menyerahkan & No. Telp:

NO	PERSYARATAN	ADA	TIDAK	KETERANGAN
1	Surat permohonan yang mencantumkan : * Nomor & tanggal surat * Nama & alamat Perusahaan Importir * Nama dan jumlah Bahan Baku yang akan diimpor * No. HS dari Bahan Baku yang akan diimpor * Tujuan Penggunaan * Nama & Alamat Industri Pengguna * Nama dan Alamat Eksportir * Negara Asal (Origin Country) * Nama Bandara / Pelabuhan			
2	Fotokopi Surat Persetujuan Impor sebelumnya (terakhir)			
3	Laporan Realisasi Impor sebelumnya dan stok akhir			
4	Rencana Produksi/Estimasi pemakaian bahan selama 1 tahun			
5	Surat Pernyataan kebutuhan Psikotropika selama 1 thn di atas materai			
6	Fotokopi Surat Pesanan / Purchasing Order			
7	Sertifikat registrasi (izin edar) dari BPOM			
8	Formula untuk masing-2 sediaan yang mengandung psikotropika yang akan diimpor			
9	Sertifikat CPOB			
10	Fotokopi Kartu Kendali			
11	Surat penunjukan IP-Psikotropika/IT-Psikotropika			

Tanggal Terima :
Penerima & Paraf :

Catatan :
.....
.....
.....