

**CHECKLIST KELENGKAPAN PERSYARATAN PERMOHONAN  
IMPORTIR TERDAFTAR PREKURSOR / PSIKOTROPIKA ( IT / IT- P )**

Nama Perusahaan :  
Alamat & Telp :

Yang menyerahkan & No. Telp:

NO	PERSYARATAN	ADA	TIDAK	KETERANGAN
1	Surat Permohonan			
2	Fotokopi Ijazah Apoteker Penanggung Jawab			
3	Fotokopi Surat Izin Kerja/SP Apoteker Penanggung Jawab			
4	Fotokopi Surat Izin Pedagang Besar Bahan Baku Farmasi			
5	Fotokopi Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)			
6	Fotokopi Angka Pengenal Importir Umum (API-U)			
7	Fotokopi Tanda Daftar Perusahaan (TDP)			
8	Fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)			
9	Fotokopi Pemberitahuan Impor Barang (PIB) yang menunjukkan pengalaman di bidang impor prekursor selama 3 (tiga) tahun (untuk PBBBBF baru)			
10	Rencana Pendistribusian ke industri pengguna akhir			
11	Fotocopi Surat Pesanan / Purchasing Order dari Industri Pengguna			
12	Rencana Kebutuhan Prekursor,Psikotropika selama 1 thn ditandatangani Apoteker Penanggung jawab Industri Pengguna			
13	Rencana Produksi selama 1 (satu) tahun masing-masing bahan prekursor,psikotropika			
14	Laporan Realisasi impor SPI / SPI-P sebelumnya			

Tanggal Terima :  
Penerima & Paraf :

Catatan : .....  
.....  
.....  
.....