

Lowongan Pekerjaan Pada *Principle Recipient* *Global Fund Health System Strengthening (GF-HSS)* Pusat Data dan Informasi (Pusdatin) Kementerian Kesehatan RI

Pusdatin adalah unit kerja setingkat eselon dua, merupakan unsur pendukung pelaksanaan tugas Kementerian Kesehatan di bidang data dan informasi kesehatan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri Kesehatan melalui Sekretaris Jenderal dan dipimpin oleh seorang kepala. Unit kerja ini bertugas melaksanakan pengelolaan statistik kesehatan, analisis dan diseminasi informasi, serta pengembangan sistem informasi dan bank data.

Pusdatin sebagai *Principal Recipient* (PR) GF HSS , mulai Januari 2012 mendapat bantuan hibah dari Global Fund selama 5 (lima) tahun untuk program Penguatan Sistem Kesehatan (*Health System Strengthening*) terutama dalam penguatan Sistem Informasi Kesehatan, *Sampling Registration System* (SRS), *pharmacovigilance* dan Penguatan Struktur Pengelolaan Logistik Obat dan Alat Kesehatan di 139 Kabupaten/Kota di Daerah Bermasalah Kesehatan (DBK) dan Daerah Terpencil dan Perbatasan Kepulauan (DPTK).

Dalam rangka pelaksanaan pengelolaan bantuan GF tersebut di atas, kami membutuhkan 1 (satu) orang staf dengan posisi:

Koordinator Keuangan

Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Membantu Koordinator *Project Management Unit* (PMU) dan *Project Manager* dalam mengawasi pemakaian dana oleh *Principal Recipient* (PR) dan semua *Sub - Recipient*, (SR) dan memastikan bahwa semua transaksi yang dilaksanakan di tingkat *Principal Recipient* dan *Sub - Recipient* konsisten dengan persyaratan GF HSS.
2. Mengawasi dan mengaudit pengeluaran internal *Sub - Recipient*.
3. Memastikan bahwa SR melaksanakan pengawasan dan audit internal kepada *Sub - Recipient*.
4. Bekerja sama dengan *Internal Management Control Team* (IMCT) dan *Local Fund Agent* (LFA) untuk memastikan adanya alur pelaporan keuangan yang baik dalam menjamin transparansi.
5. Menganalisis laporan keuangan bulanan, triwulanan dan tahunan serta status finansial di tingkat PR, SR dan Unit Pelaksana dan melaporkan temuan tersebut kepada Koordinator PMU termasuk semua deviasi atau varians yang digunakan atau pelaporan dana.
6. Menjadwalkan kunjungan pengawasan triwulanan oleh *Finance Controller* ke semua *Sub - Recipient* serta *implementing unit* jika terdapat indikasi kesalahan dalam manajemen keuangan.
7. Bekerja dengan *Internal Management Control Team* (IMCT) dan FTT (*Financial Task Team*) untuk melakukan investigasi apabila terdapat indikasi kesalahan manajemen keuangan atau masalah penggunaan dana lain yang ada di SR.
8. Memberikan informasi kepada Program Manager (PM) dan PMU mengenai kemungkinan terjadinya konflik kepentingan dalam lingkup tanggung jawabnya.

Kualifikasi:

1. Pendidikan minimal S2 Keuangan (Akuntansi) dari luar negeri maupun dalam negeri
2. Mempunyai pengalaman dalam mengelola dana *loan* atau *grant* (diutamakan Grant GF ATM).
3. Mempunyai pengalaman sebagai auditor.
4. Mengetahui SAKPA (Sistem Akuntansi Pemerintahan) dan peraturan keuangan Pemerintah lainnya.
5. Menguasai salah satu software keuangan lainnya dan Microsoft Office.
6. Mamahami *Variance Analysis*.
7. Mampu membuat *Source dan Utility of Fund* (SUF).
8. Mempunyai kemampuan dalam memanage dan mengkoordinir tim keuangan.
9. Mampu berkomunikasi dengan baik dalam Bahasa Inggris (lisan dan tulisan).

Bagi yang berminat dengan posisi di atas dan mempunyai kualifikasi seperti yang dibutuhkan, silakan mengirim surat lamaran dan CV selambat-lambatnya 1 minggu setelah posisi ini dimuat (20 Januari 2012) dengan ditujukan kepada:

Program Manager GF HSS

Pusat Data dan Informasi Kementerian Kesehatan RI

Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-5 Kav. 4-9, Lt. 6, Ruang PMU GF HSS Pusdatin, Jakarta 12950 telp. 021-5201590 Pes: 6971